บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ โทร. ๐ ๔๓๖๖ ๙๔๒๔

ที่ รอ ๘๙๑๐๑/ ๕๖๒ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (หน้า ๙๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มทักษะและเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้นำชุมชน คณะบริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ เสนอให้มีการดำเนินงาน "โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ทางความคิด ประสบการณ์ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักความสามัคคีกัน เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุจิตรา คำนวนดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นระเบียบกฎหมายที่กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ แบบแผนการปฏิบัติราชการ การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต อาชีพของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการ ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีหน้าที่บริหารราชการในเขตตำบลชานุวรรณให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและนโยบายของรัฐบาล และการบริหารราชการภายในองค์กรจะประสบความสำเร็จได้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความรักความผูกพัน ความสามัคคี ความรู้ ความคิดริเริ่ม ทักษะประสบการณ์ ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก และทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา และเพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีนโยบายให้จัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานครู พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงาน แนวความคิด ทักษะ และวิสัยทัศน์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ จึงเสนอให้มีการดำเนินงาน "โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานครู พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักความผูกพัน และความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กร

๓. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงโดยการศึกษาดูงาน และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร

/๓. เป้าหมาย...

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานครู พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ จำนวน ๔๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษาข้อมูล สำรวจสถานที่ และวางแผนการดำเนินงานโครงการ
๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิทยากร
๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน มอบหมายงาน
๖. ดำเนินงานตามโครงการและแผนงานที่วางไว้
๗. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๖. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ฝึกอบรม ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- ช่วงเช้า ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

- ช่วงบ่าย ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๗. หน่วยงานดำเนินการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (หน้า ๙๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มทักษะและเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้นำชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

/๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานครู พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น

๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานครู พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความรักความผูกพัน และความสามัคคีมากยิ่งขึ้น

๓. คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานครู พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงาน และสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา คำนวนดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ จังหวัดนครราชสีมา

โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และเทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด (โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และการเกิดโรคระบาดสัตว์

เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๔.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัยและจัดเตรียมสัมภาระเตรียมออกเดินทาง

เวลา ๒๔.๐๐ – ๐๑.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัวเดินทางฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่

เวลา ๐๑.๐๐ น. ออกเดินทางไปยังโรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. เดินทางถึงโรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท /ทำภารกิจส่วนตัวและรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิด (โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ)

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (ต่อ)

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. กิจกรรมนันทนาการ
เวลา ๑๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. ทำธุระส่วนตัว
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๒๐.๐๐ – ๐๐.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๐.๐๐ – ๐๕.๓๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๐๕.๓๐ – ๐๖.๓๐ น. ตื่นนอน/ทำธุระส่วนตัว
เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. ศึกษาดูงาน เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงานและการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ณ เทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ศึกษาดูงาน เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ณ เทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๒๐.๐๐ น. ออกเดินทางกลับที่ทำการองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

วันที่เสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๑.๓๐ น. เดินทางกลับถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย ๑.๑ ป้ายไวนิล ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาด ๒ x ๓ เมตร เป็นเงิน ๙๐๐ บาท ๑.๒ ป้ายไวนิล ณ สถานที่ศึกษาดูงาน ขนาด ๑ x ๓ เมตร เป็นเงิน ๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๓๕๐ บาท
๒. ค่าวัสดุเครื่องเขียน ๒.๑ ค่าสมุดโน้ต จำนวน ๔๕ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท ๒.๒ ค่าปากกา จำนวน ๕๐ ด้ามๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๕๐๐ บาท
๓. ค่ากระเป๋าผ้า จำนวน ๔๕ ใบๆ ละ ๕๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๗๕ บาท
๔. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ๒ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๑๕๐ บาท
๗. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	๑๙,๖๗๕ บาท

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมเครื่องเสียง	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหาร ๒.๑ ค่าอาหารเช้า จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท ∴ เป็นเงิน ๑๑,๒๕๐ บาท ๒.๓ ค่าอาหารเย็น จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๕๐บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗.๑ ค่าอาหารว่างเช้า จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท ๗.๒ ค่าอาหารว่างบ่าย จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๕๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ๔.๑ ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร (ศ.ดร.ทีรัตน์ พิริยะลิน) จากกรุงเทพมหานครถึงโรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ระยะทางไป-กลับ ๓๘๖ กิโลเมตรๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๕๔๔ บาท	เป็นเงิน	๙,๙๔๔ บาท

๔.๒ ค่าที่พักสำหรับคุณวิทยากร จำนวน ๑ ห้อง เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๔.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร ณ ห้องประชุมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๕. ค่าที่พักคืนวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๓,๗๕๐ บาท

๕.๑ ค่าห้องพักเหมาจ่าย ๔๕ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑ คืน

รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๙๐,๑๙๔ บาท

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. ค่าอาหาร เป็นเงิน ๒๔,๐๗๕ บาท

๑.๑ ค่าอาหารเช้า จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท (ผู้เข้าร่วมโครงการจ่ายเอง)

๑.๓ ค่าอาหารเย็น จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๗๕ บาท

๒. ค่าจ้างเหมารถ จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๗๒,๐๗๕ บาท

ใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๘๑,๙๔๔ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ โทร ๐๔๓ - ๖๖๙๔๒๔

ที่ ๘๙๑๐๑/ ๕๓๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้นตามตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ที่ รอ ๘๙๑๐๑/ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น ตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ

๒. ข้อเท็จจริง

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น ตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อระเบียบ กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

๔.๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๔.๒ เห็นควรแจ้งกองคลัง ดำเนินการตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องต่อไป

รัฐพงษ์ ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นายรัฐพงษ์ ขันโมลี)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุจิตรา คำนวนดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ เห็นชอบตามที่เสนอ
☐ ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เนื่องจาก

.....

.....

(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น

ตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ มีความประสงค์จ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น ตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครราชสีมา และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (หน้า ๙๔) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้นำชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเดินทางไปฝึกอบรม ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และเทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๓ วัน)

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างหรือปรากฏได้ว่ามีอาชีพในงานจ้างนี้

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน เดินทางไป – กลับ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด และโรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และเทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน วันละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะรถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น

- เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น มีสภาพสมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวรถ และยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา

/- มีเครื่องเสีย...

- มีเครื่องเสียงที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน มีไมค์ลอย
- ระบบปรับอากาศภายในรถสามารถใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด
- ภายในรถต้องมีสุขภัณฑ์ที่สะอาด ไม่มีกลิ่น และสามารถใช้งานได้ดี
- พนักงานขับรถมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบก มีความรู้ความชำนาญตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด

ระยะเวลาดำเนินการ

เดินทางไป – กลับ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด และแหล่งเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และเทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๓ วัน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ

วงเงินในการจัดจ้าง

๗.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (หน้า ๙๔) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ประชาชน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ เช่น ค่าอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเพียง ๑ งวด เบิกจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมดเสร็จสิ้นเป็นไปตามสัญญาข้อบันทึกตกลงจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๑ หากคำนวณแล้วอัตราค่าปรับไม่ถึง ๑๐๐ บาท ให้คิดปรับเป็น ๑๐๐ บาทต่อวัน

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

☑ ไม่มี

☐ ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง.....

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

(ลงชื่อ) .....

(นายรัฐพงษ์ ขันโมลี)

ผู้ร่างของเขตงานหรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รับที่ [illegible]
2071
20 พ.ย. 2567
11.00 น.

ที่ นม ๕๘๖๐๔/ ๔๐๓๙

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวทะเล
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ที่ รอ ๙๘๑๐๑/๖๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ขอความอนุเคราะห์นำคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ คน เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงานและการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวทะเล รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหัวทะเล พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินดีให้ความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน **การบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงานและการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน** ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวทะเล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โตมรศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวทะเล

รักษาการ

นายพหลยุทธ บทมูล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

[illegible]
[illegible]
[illegible]

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
ณ โรงแรมเขาใหญ่ คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ			หมายเหตุ
		๒๗ พ.ย.๖๗	๒๘ พ.ย.๖๗	๒๙ พ.ย.๖๗	
นายพหลยุทธ บทมูล	นายก อบต. ชานุวรรณ				
นายสุริยา สุดสงสาร	รองนายก อบต. ชานุวรรณ				
นายสังคม จันทราไชย	สมาชิกสภา อบต. ชานุวรรณ				
นายสุนทร พิมพา	สมาชิกสภา อบต. ชานุวรรณ				
นายก้องไพวรรณ ตะนุเรือง	ประธานสภา อบต. ชานุวรรณ				
นายวิวัฒน์ชัย พันจริต	รองประธานสภา อบต. ชานุวรรณ				
นายนรพงศ์พันธ์ นันตาวัง	เลขานุการสภา อบต.ชานุวรรณ				
นายศักดิ์ มีไชย	สมาชิกสภา อบต. ชานุวรรณ				
นายนิคม คำใฮ	สมาชิกสภา อบต. ชานุวรรณ				
นายพรชัย เสาวัตร์	สมาชิกสภา อบต. ชานุวรรณ				
นายสุริยา ศรีบัวลา	สมาชิกสภา อบต. ชานุวรรณ				
นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์	รองปลัด อบต. ชานุวรรณ				
นางนิธินาถ สุดบอนิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง				
นางสาวสุจิตรา คำนวนดี	หัวหน้าสำนักปลัด				
นางกนกณิศา ธนาโชคพิสิษฐ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา				
นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
นางสาววิไล ค้าแสน	นักทรัพยากรบุคคล				
นางดวงใจ เนาวบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี				
นายอานนท์ พุทธคี	นิติกร				
นางศิริวรรณ วงษ์ดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน				
นายรัฐพงษ์ ขันโมลี	นักพัฒนาชุมชน				
นางสาวสุวิญชา ดิษฐเนตร	เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด				
ลิบเอกสนั่น วงษ์ดี	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
นางสาววันเพ็ญ วรรณจรูญ	เจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา				
นางสาวภัทร์สิริย์ โสธรวัตร์	เจ้าพนักงานพัสดุ			สำเนาถูกต้อง	
นายวิรุต คำพงษา	นายช่างไฟฟ้า				
นายรัฐกร เถรวัลย์	เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด				
นางสาวอัญชลี ชิมชม	เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง			นางสาวสุจิตรา คำนวนดี หัวหน้าสำนักปลัด	
นางสาวนิภาภรณ์ สินธิทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
นางจินตนา มีไชย	ครูผู้ดูแลเด็ก				
นางสาวอรนุช คำกอง	ครูผู้ดูแลเด็ก				
นางสาววราภรณ์ คำพงษา	ครูผู้ดูแลเด็ก				
นางสาวสุกัลญา เพชรงาม	ผู้ดูแลเด็ก				
นางสง่า มาลัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
นางสาวมยุรี ศรีอุดร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน				

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ			หมายเหตุ
		๒๗ พ.ย.๖๗	๒๘ พ.ย.๖๗	๒๙ พ.ย.๖๗	
...สาววิยะดา มีแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				
...เสน่ห์ วิรัญจะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา				
...นันทิกา พุทธคี	คนงานทั่วไป				
...ปิยะพงษ์ สุวรรณนันท์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ				
...มนตรี คิริโสตร	คนงานทั่วไป				
...สาวณัชชา ทุ่มโมง	คนงานทั่วไป				
...ชานนท์ พลหนุ่ย	คนงานเครื่องสูบน้ำ				
...ลิขสิทธิ์ สุดบอนิด	คนงานเครื่องสูบน้ำ				
...สุริโย เนาวบุตร	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์				
...ปิยะพงษ์ ชุปวา	นักการภารโรง				
...ชัด ชื่นชม	พนักงานขับรถยนต์				
...นันทธี คันธา	นักวิชาการศึกษา				

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ โทร. ๐๔๓-๖๖๙๔๒๔

ที่ รอ ๘๙๑๐๑/ ๕๕๗ **วันที่** ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณได้อนุมัติให้สำนักปลัดดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ได้ดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครราชสีมา เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในครั้งนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุจิตรา คำนวนดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต. .....

(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. .....

(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ความเห็นของนายก อบต. .....

(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ



สรุปผลการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2568

ระหว่างวันที่ 27-29 พฤศจิกายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด





รวมภาพกิจกรรมในโครงการ

ภาพกิจกรรมวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

พิธีเปิด (โดยรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ









ภาพการบรรยาย เช้า-บ่าย วันที่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารภัยในพื้นที่ และการเกิดโรคระบาดสัตว์









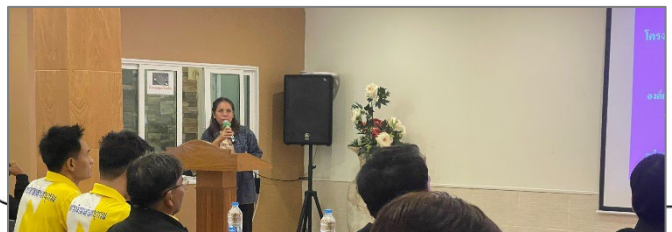


ภาพกิจกรรมวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

พิธีเปิด (โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ)

ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

****










ภาพการบรรยาย เช้า วันที่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น

****









ภาพการบรรยาย เช้า วันที่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน

****







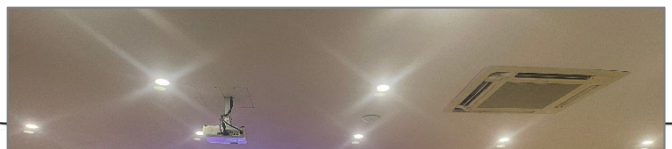
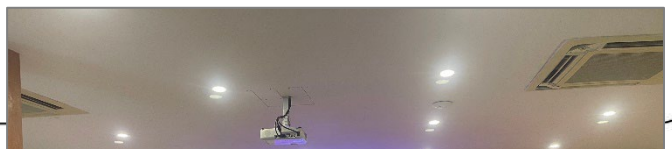



ภาพการบรรยาย บ่าย วันที่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

****







ภาพกิจกรรมวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

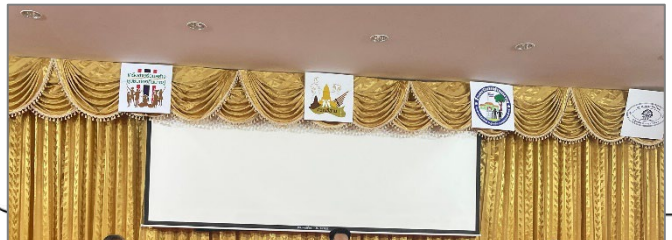
ศึกษาดูงาน เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

****













ศึกษาดูงาน เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
****













ศึกษาดูงาน เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
ณ เทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

****













ศึกษาดูงาน เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
ณ เทศบาลตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

****











