บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (ครั้งแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายก้องไพวรรณ ตะนุเรือง	ประธานสภา อบต.ชานุวรรณ	.....	
๒	นายวิวัฒน์ชัย พันจริต	รองประธานสภา อบต.ชานุวรรณ	.....	
๓	นายศักดิ์ มีไชย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	.....	
๔	นายนิคม คำไฮ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	.....	
๕	นายพรชัย เสาวัตร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	.....	
๖	นายสุริยา ศรีบัวลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	.....	
๗	นายนรพงศ์พันธ์ นันตาวัง	เลขานุการสภา อบต.ชานุวรรณ	.....	

ผู้เข้าประชุม .....คน ไม่มาประชุม.....คน

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพหลยุทธ บทมูล	นายก อบต.ชานุวรรณ	.....	
๒	นายสุริยา สุดสงสาร	รองนายก อบต.ชานุวรรณ	.....	
๓	นายสังคม จันทราไชย	รองนายก อบต.ชานุวรรณ	.....	
๔	นายสุนทร พิมพา	เลขานุการนายก อบต.ชานุวรรณ	.....	
๕	นางสาวอัญชลี พรหมโคตร	ปลัด อบต.ชานุวรรณ	.....	
๖	นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์	รองปลัด อบต./ รก.ผอ.กองช่าง	.....	
๗	นางนิธินาถ สุดบอนิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	.....	
๘	นางสาวสุจิตรา คำนวนดี	หัวหน้าสำนักปลัด	.....	
๙	นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	.....	
๑๐	นางสาวสุวิญชา ดิษฐเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	.....	
๑๑	นายวิรุต คำพงษา	นายช่างไฟฟ้า	.....	
๑๒	.....	.....	.....	

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
: สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ : ตามที่ได้แนบสำเนารายงานการประชุมสภา อบต.ชานุวรรณ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปกับหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น ซึ่งผ่านการตรวจรายงานจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ : เชิญเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นายนรพงศ์พันธ์ นันตาวัง เลขาสภาฯ : ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว

ประธานสภาฯ : เมื่อสมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจดูตามที่เลขาสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ไปแล้วนั้น มีผู้ใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมรายงานการประชุมนี้หรือไม่ ถ้ามี ก็ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ : มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ สมาชิกสภาฯท่านใดรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมากรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม : **มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ของฝ่ายบริหาร**

นายก อบต. : ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ ซึ่งมีด้วยกัน ๓ เรื่องดังนี้ครับ
๓.๑ การรายงานงบประมาณที่ได้กันเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้ดำเนินโครงการขุดลอกคลองที่ตื้นเขินในพื้นที่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ใช้งบประมาณไป ๑๗๑,๕๐๐ บาท และโครงการปรับปรุงซ่อมแซมคลองส่งน้ำดาดคอนกรีต สายสถานีสูบน้ำพนัส ๒ ช่วงที่ ๑ ใช้งบประมาณไป ๑๐๓,๐๐๐ บาท ซึ่งคงเหลืองบประมาณที่ได้กันเงินไว้ประมาณ ๑๒๔,๗๐๐ บาท โดยประมาณ ในส่วนงบประมาณที่เหลือจะเอาไปทำโครงการขุดลอกคลองดินตื้นเขินของหมู่ที่ ๖ และจะทำการซ่อมแซมท่อที่ใช้ในการสูบน้ำที่มีการชำรุดต่อไป

๓.๒ ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งานโครงสร้างพื้นฐานที่ทำไปแล้ว โครงการแรกคือโครงการก่อสร้างซ่อมแซมคลองส่งน้ำคลองดาด คสล. ทำเป็น ๒ ช่วงที่ ๑ คือสถานีสูบน้ำพนัส ๒ ถึงนานางสาวไพรินทร์ อินทรพรมราช ช่วงที่ ๒ คือ จากนานายสังวาลย์ สีดา ถึงนานางหยาด อินพรหมราช โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๒๔๘,๘๐๐ บาท

๓.๓ แจ้งไปยังท่านสมาชิกทุกท่านที่จะทำการซ่อมแซมถนนลูกรังที่ชำรุด วัสดุน่าจะมาถึงประมาณวันจันทร์หน้านี้ และจะเริ่มดำเนินการเลยนะครับ ก็ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้เตรียมความพร้อมไปที่หน้างานเพื่อดูแลความเรียบร้อยและตรวจสอบหินลูกรังในการดำเนินการลงหินลูกรังซ่อมแซมถนนลูกรังในครั้งนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม : **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา ขอความเห็นชอบ**

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบังคับกองทุนขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ : เชิญรองปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์
รองปลัด อบต.ชานุวรรณ : สืบเนื่องจากการประชุมประชาคมร่างระเบียบข้อบังคับกองทุนขยะเงินสะสมตำบลชานุวรรณ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งสมาชิกทุกท่านได้เข้าประชุมและรับทราบกันไปแล้วนะคะ ซึ่งการจัดทำขึ้นนี้ก็เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ที่แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการกองทุนธนาคารขยะ ซึ่งอบต.ชานุวรรณก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระเบียบต่างๆ ที่เราได้ดำเนินการร่างเป็นข้อบังคับกองทุนขยะเงินสะสมตำบลชานุวรรณ ในวันนี้ก็จะได้นำเข้าสู่การพิจารณาให้ความเห็นชอบของสภา อบต.ชานุวรรณ เพื่อประกาศใช้ต่อไป รายละเอียดมีดังนี้ค่ะ

-ร่าง-

ระเบียบ

กองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ

พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ได้ดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน โดยกำหนดให้หมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้าน เป็นต้นแบบการบริหารจัดการขยะ นั้น

จากการดำเนินงานพบว่า องค์ประกอบของขยะมูลฝอยประกอบด้วยขยะอินทรีย์ประมาณ ๖๐% ขยะรีไซเคิล ประมาณ ๒๕% ขยะทั่วไปประมาณ ๗% และขยะอันตรายอีกประมาณ ๓% โดยขยะที่มีมูลค่ามากที่สุดคือขยะรีไซเคิลเพราะสามารถนำกลับไปแปรรูปผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ถ้ามีการคัดแยกขยะที่ถูกต้องสามารถสร้างมูลค่าให้กับคนในชุมชน และเป็นเงินออมให้กับคนในชุมชนได้

เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความยั่งยืนและประชาชนในตำบลได้ประโยชน์ร่วมกัน อาศัยมติที่ประชุมประชาคมระดับตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในการออกระเบียบและจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า“ระเบียบกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ พุทธศักราช ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศจัดตั้งเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ

“คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ

“ขยะรีไซเคิล” หมายความว่า ขยะ บรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ โดยการนำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในขบวนการผลิต หรือใช้สำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋อง เครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น

ข้อ ๔ ที่ตั้งสำนักงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ ตั้งอยู่ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด จัดแบ่งสถานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามเขตพื้นที่หมู่บ้าน ดังนี้

ศูนย์ประสานงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินบ้านชานุวรรณ หมู่ที่ ๑ และ บ้านศาลาหมู่ที่ ๔ ตั้งอยู่ที่ วัดบ้านชานุวรรณ

ศูนย์ประสานงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงิน โรงเรียนบ้านชานุวรรณ (ประชาวิทยาคาร) ตั้งอยู่ โรงเรียนบ้านชานุวรรณ (ประชาวิทยาคาร)

ศูนย์ประสานงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินบ้านหนองหิน หมู่ที่ ๒ ตั้งอยู่ที่ วัดบ้านหนองหิน

ศูนย์ประสานงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินบ้านหนองเรือ หมู่ที่ ๓ ตั้งอยู่ที่ วัดบ้านหนองเรือ

ศูนย์ประสานงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินบ้านพนัส หมู่ที่ ๕ ตั้งอยู่ที่ โรงเรียนบ้านพนัสดงสว่างวิทย์

ศูนย์ประสานงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินบ้านพนัส หมู่ที่ ๖ ตั้งอยู่ที่ วัดบ้านพนัส

ศูนย์ประสานงานกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินบ้านดงสว่าง หมู่ที่ ๗ ตั้งอยู่ที่ วัดบ้านดงสว่าง

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการขยะทั้ง ๔ ประเภทได้อย่างถูกต้อง

(๒) เพื่อลดปริมาณขยะและจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

(๓) เพื่อให้ประชาชนในตำบลชานุวรรณเกิดทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ

(๔) เพื่อออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนฯ

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้จากการขายขยะรีไซเคิล

(๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐหรือเอกชนอื่น

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวดที่ ๒
สมาชิก

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด เว้นแต่เป็นบิดา คู่สมรส หรือทายาทของผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านตำบลชานุวรรณ โดยมีผู้นำหมู่บ้านรับรอง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง นักเรียน นักศึกษาของหน่วยงานราชการ/องค์กรในพื้นที่ตำบลชานุวรรณ

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหนึ่งคนได้หนึ่งบัญชี โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ ที่สำนักงานกองทุนฯ

ข้อ ๙ การดำเนินงานของสมาชิก

(๑) ให้สมาชิกดำเนินการคัดแยกขยะก่อนนำมาฝากขายให้กับกองทุนฯ

(๒) ขยะที่นำส่งกองทุนต้องเป็นขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย

(๓) สมาชิกต้องฝากเงินจากการขายขยะทุกเดือน

ข้อ ๑๐ การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกภาพ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก

(๓) ย้ายที่อยู่

ข้อ ๑๑ สิทธิหน้าที่ของสมาชิก

(๑) เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงให้คณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบแล้วแจ้งสมาชิก ทุกคนทราบ

(๒) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุนฯต่อคณะกรรมการ

(๓) มีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือกรณีประสบปัญหาทางสังคม

(๔) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของกองทุนฯ

(๕) สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนฯและออกสียงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนน

หมวดที่ ๓
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ ประกอบด้วย บุคลากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ/สมาชิกกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และให้มีตำแหน่งต่างๆดังนี้ ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เหรัญญิก ผู้ช่วยเหรัญญิก กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายสวัสดิการ และกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

(๒) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินของกองทุนฯเพื่อการปฏิบัติงาน

(๓) กำกับดูแลติดตามการดำเนินงานและรายงานผลให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนฯและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนฯ

(๒) อนุมัติรายจ่ายที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนฯแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยความเหมาะสม

(๓) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการอื่นอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบหรือตามมติกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๑๕ การออกใบสำคัญ หรือการสั่งจ่ายเงินของกองทุนฯให้บุคคลดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) เหรัญญิก

(๓) เลขานุการ

ให้บุคคลตาม (๑) (๒)และ(๓) มีอำนาจเปิดบัญชีธนาคาร และทำการเบิก-ถอน โดยกรรมการ ๓ ใน ๓ ชื่อบัญชี "กองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ"

ข้อ ๑๖ วาระของคณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ออกตามวาระ/ลาออก

(๓) ขาดจากสมาชิกภาพ

(๔) ย้ายที่อยู่

หมวดที่ ๔
กิจกรรมการคัดแยกขยะสะสมเงิน

ข้อ ๑๘ การจัดการขยะรีไซเคิล (กองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ)

(๑) ต้องมีเงินฝากจากการขายขยะทุกเดือน (เริ่มต้นต้องมีการฝากติดต่อกัน ๖ เดือน)

(๒) มีเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และสามารถถอนเงินได้เมื่อเงินในบัญชีเกิน ๒๐๐ บาท

(๓) สมาชิกที่มีเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จะได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากร้อยละ ๒.๕ บาท ต่อปี

(๔) สามารถถอนเงินได้ตามวันเวลาที่ออกรับซื้อขยะในแต่ละเดือน

(๕) สมาชิกที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเป็นผู้ประสบปัญหาทางสังคม จะได้รับการช่วยเหลือครัวเรือนละ ๕๐๐ บาทต่อปี หากไม่นำขยะมาขายติดต่อกันเกิน ๒ เดือน และมีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท จะถูกตัดสิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

(๖) สมาชิกกองทุนธนาคารขยะฯ หากไม่นำขยะมาขายให้กับกองทุนธนาคารขยะฯ ติดต่อกันเกิน ๒ เดือน ทางกองทุนฯจะหักเงินจากบัญชีสมาชิกเข้ากองทุนฯ จำนวน ๕๐ บาท

(๗) สมาชิกที่ถูกตัดสิทธิจะต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่

ข้อ ๑๙ การจัดการขยะพิษ

สมาชิกสามารถนำขยะพิษมาแลกแต้มได้ ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๙.๑ การนำขยะพิษแลกแต้ม

(๑) หลอดไฟชนิดกระแสตรง (ไฟแบตเตอรี่) ๒ หลอด แลกได้ ๑ แต้ม

(๒) หลอดไฟชนิดกระแสสลับ (ไฟฟ้า) ๑ หลอด แลกได้ ๒ แต้ม

(๓) แบตเตอรี่มือถือ ๑ ก้อน แลกได้ ๓ แต้ม

(๔) ถ่านไฟฉายใหญ่ ๒ ก้อน แลกได้ ๑ แต้ม

(๕) ถ่านไฟฉายเล็ก ๔ ก้อน แลกได้ ๑ แต้ม

(๖) กระป๋องยาฆ่าแมลง ๒ ป๋อง แลกได้ ๑ แต้ม

(๗) ขยะอื่นๆ อาจแลกแต้มได้ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการซึ่งประกาศกำหนดให้สอดคล้องกับสภาพและข้อเท็จจริงของการใช้ภายในครัวเรือน

๑๙.๒ เงื่อนไขการแลกรางวัล

สมาชิกสามารถสะสมแต้มไว้แลกของรางวัล ได้ทุกๆ ๓ เดือน

(๑) ๒๕ แต้ม แลก สบู่ ๑ ก้อน

(๒) ๓๕ แต้ม แลก แป้ง ๑ กระป๋อง

(๓) ๔๕ แต้ม แลก ยาสีฟัน ๑ หลอด

(๔) ๕๕ แต้ม แลก น้ำปลาหรือน้ำมันพืช ๑ ขวด

(๕) ๖๕ แต้ม แลก ผงซักฟอก ๑ ถุง

(๖) ๔๕๐ แต้ม แลก กระติกน้ำ ๑ ใบ

(๗) ๑,๒๐๐ แต้ม แลก พัดลม ๑ เครื่อง

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขแลกของรางวัลให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยต้องประกาศให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๒๐ การจัดการขยะอินทรีย์ หรือขยะย่อยสลายได้

(๑) การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

(๒) คอกปุ๋ยหมักในชุมชน/นำไปใส่ที่นา, ไร่, สวน

(๓) การกำจัดเศษอาหารโดยขุดหลุมฝังถังขยะเปียกและฝังกลบ

(๔) การจัดตั้งกลุ่มปุ๋ยหมักชีวภาพในชุมชน

ข้อ ๒๑ การจัดการขยะทั่วไป

(๑) การรณรงค์ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง

(๒) การประกวดหมู่บ้านจัดการขยะดีเด่น

หมวดที่ ๕
การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๒ ระเบียบกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ อาจต้องแก้ไขในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรณีต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้คณะกรรมการดำเนินการนั้นได้

(๒) การแก้ไขระเบียบนี้ให้กระทำในที่ประชุมใหญ่สมาชิก และเสนอแก้ไขโดยคณะกรรมการ

(๓) มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายพหลยุทธ บทมูล)

ประธานกรรมการกองทุนธนาคารขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อซักถาม กับร่างข้อบังคับกองทุนขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญครับ

นายนิคม คำไฮ : ผมขอสอบถามว่าประชาชนที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถนำขยะมาขายให้กับกองทุนขยะที่จะจัดตั้งได้ไหมครับ เพราะพี่น้องประชาชนบ้านหนองหินได้สอบถามผมมาครับ

นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์ : การดำเนินโครงการให้ความรู้ในการเก็บขยะ การขายขยะ ซึ่งมีเป้าหมายคือเด็กนักเรียนทั้ง ๒ โรงเรียน และประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมกองทุนขยะในครั้งนี้ โดยเราจะจัดโครงการในช่วงเช้าเพื่อให้ความรู้ในแก่เด็กนักเรียนในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้ ที่โรงเรียนบ้านชานุวรรณ (ประชาวิทยาคาร) และช่วงบ่ายที่โรงเรียนบ้านพนัสดงสว่างวิทย์ ซึ่งเราขอใช้สถานที่โรงเรียนเป็นหลัก เพราะกลุ่มเป้าหมายหลักๆ ของเราคือเด็ก

นักเรียนทั้ง ๒ โรงเรียนค่ะ ในส่วนการนำขยะมาขายสมาชิกทุกครัวเรือนที่ได้เสียค่าขยะให้กับทาง อบต.ชานุวรรณ ถือว่าเป็นสมาชิกหมดทุกครัวเรือน สามารถนำขยะมาขายให้กับกองทุนขยะได้ค่ะ ทางอบต.ชานุวรรณ จะได้จัดทำเล่มสมุดให้กับสมาชิกที่นำขยะมาขายค่ะ และขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้กับพี่น้องประชาชนได้รับทราบเบื้องต้นค่ะ

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาฯผู้ใดอภิปราย หรือซักถาม

ประธานสภาฯ : ถ้าไม่มี ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

ประธานสภาฯ : ถ้าสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบังคับกองทุนขยะสะสมเงินตำบลชานุวรรณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม **: มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ด้วยเสียง ๖ เสียง** งดออกเสียง – เสียง

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าสิ่งสาธารณูปโภค โครงการวางท่อพร้อมบ่อพัก สถานีสูบน้ำพนัส ๑ (กองช่าง)

ประธานสภาฯ : ขอเชิญรองปลัด อบต. ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ในการขอ อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งนี้ครับ

นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์
รองปลัด อบต.ชานุวรรณ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งวันนี้ทางกองช่างก็ได้ทำรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงินงบประมาณคงเดิม รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการโอนลด	รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	หมายเหตุ
๑	แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบคลองส่งน้ำและปรับปรุงซ่อมแซมทางระบายน้ำ งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้า ๑๗๗) มีงบประมาณเพียงพอในการโอน <u>จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๙๐,๐๐๐ บาท</u>	แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อพร้อมบ่อพัก สถานีสูบน้ำพนัส ๑ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองหิน เพื่อดำเนินการตามโครงการวางท่อพร้อมบ่อพักและรางส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพนัส ๑ เส้นจากนานางทองวาส คอยตาม ไปนานางโอลัย เถรวัลย์ ขนาดกว้างภายใน ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาวรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เมตร และอาคารบานระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง - (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๔ <u>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๙๐,๐๐๐ บาท</u>	

ประธานสภาฯ : สมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ มีท่านใดจะอภิปรายซักถาม เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ของหน่วยงานกองช่าง หรือไม่ครับ ถ้ามี ขอเชิญครับ

นายนิคม คำไฮ : การโอนงบในครั้งนี้ก็ถือว่าเป็นการดี สำหรับเกษตรกรที่ใช้น้ำในการทำนาผ่านเส้นทางนี้ก็มีประมาณ ๘๐ กว่าไร่ เกษตรกรที่มีพื้นที่ทำนาไม่ว่าจะเป็นหมู่ที่ ๒ ,๓ และ ๔ ก็ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างคุ้มค่ากับงบประมาณในการโอนงบเพื่อจะดำเนินโครงการดังกว่าครับ และวันนี้ผมก็ได้เตรียมเอกสารใบอุทิศที่ดินในการให้ก่อสร้างโครงการนี้มาพร้อมแล้วครับ ก็ขอให้สภาฯเห็นชอบด้วยนะครับ เพื่อประโยชน์ของประชาชนต่อไปครับ

ประธานสภาฯ : มีผู้ใดจะซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

ประธานสภาฯ : ถ้าสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานกองช่าง จำนวนเงินงบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม : **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ด้วยเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง – เสียง**

๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (กองคลัง)

ประธานสภาฯ : ขอเชิญรองปลัด อบต. ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ในการขอ อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งนี้ครับ

นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์
รองปลัด อบต.ชานุวรรณ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งวันนี้ทางกองคลังก็ได้ทำรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงินงบประมาณคงเดิม เนื่องจากเดิมกองคลังมีครุภัณฑ์แอร์ จำนวน ๔ ตัว เพราะห้องมีความกว้างมาก ๒ ตัวอยู่ฝั่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งใช้งานได้มาปกติ แต่ทางฝั่งที่เจ้าพนักงานพัสดุและผู้อำนวยการกองคลังนั่งแอร์เสีย ได้แจ้งช่างมาทำการซ่อมแล้ว แต่ช่างประเมินการซ่อมว่าไม่คุ้มค่าและไม่มีอะไหล่ในการซ่อม เพราะเครื่องนี้ก็ใช้งานมานานมากแล้ว จึงแนะนำให้จัดซื้อเครื่องใหม่ และเนื่องจากห้องกองคลังเป็นห้องที่ไม่สามารถเปิดหน้าต่างได้ ทำให้อากาศไม่สามารถถ่ายเทได้สะดวก ทำให้ห้องร้อนอบอ้าว กองคลังจึงได้นำเรียนเข้าสภาฯ เพื่อให้สภาได้ให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณครั้งนี้ และรายละเอียดการโอนก็มีดังต่อไปนี้ค่ะ

ลำดับ	รายการโอนลด	รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	หมายเหตุ
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๒๒,๒๔๐ บาท (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้า ๑๑๖) มีงบประมาณเพียงพอในการโอน จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๙๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดพนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๔,๙๐๐ บาท	

ประธานสภาฯ : สมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ มีท่านใดจะอภิปรายซักถาม เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ของหน่วยงานกองคลัง หรือไม่ครับ ถ้ามี ขอเชิญครับ

นายนิคม คำไฮ
ส.อบต. หมู่ที่ ๒ : ถ้าแอร์ชำรุดก็น่าเห็นใจพนักงานในส่วนของกองคลังอยู่นะครับ เพราะหน้าร้อนอากาศไม่ถ่ายเท คงนั่งปฏิบัติงานลำบากอยู่ไม่น้อย กระผมก็ไม่ขัดข้องการโอนงบประมาณในครั้งนี้ครับ

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายซักถามอีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มี ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

นายสุริยา ศรีบัวลา
ส.อบต. หมู่ที่ ๕ : การติดตั้งแอร์ที่ห้องมีพื้นที่ใหญ่ เราน่าจะใช้เครื่องประมาณ ๓๐,๐๐๐ บีทียูไปเลยครับ การบริหารจัดการก็ไม่ยุ่งยาก ซื้อเครื่องใหญ่เครื่องเดียวจบเลยครับ ถ้าเราซื้อเครื่องที่มีบีทูยูน้อยก็จะได้ซื้อหลายเครื่องเป็นการไม่ประหยัดงบประมาณนะครับ

นายนรพงศ์พันธ์ นันตาวัง
ส.อบต. หมู่ที่ ๕ : กระผมเห็นด้วยกับท่านสุริยา ศรีบัวลาครับ จะได้ประหยัดงบประมาณในการซื้อครับ

ประธานสภาฯ : มีผู้ใดจะซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

ประธานสภาฯ : ถ้าสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานกองคลัง จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม **: มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ด้วยเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง – เสียง**

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.ชานุวรรณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และสมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภาฯ : ได้กล่าวว่า ตามที่สภาฯ ได้ประชุมในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปไว้แล้วนั้น และได้เริ่มประชุมสภาฯสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปในวันนี้ ยังเหลือที่สภาฯ จะต้องกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ อีกว่าจะกำหนดสมัยประชุมเป็นกี่สมัยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ดังนั้นเพื่อเป็นการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กระผมขอให้ทางเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งขั้นตอนในการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ เชิญทางเลขานุการสภาฯครับ

เลขานุการสภาฯ : ได้ชี้แจงว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๒๑ ความว่าให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาสมัยแรกของแต่ละปีเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป ระยะเวลาของสมัยประชุมสมัยแรกของปีถัดไป เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานท้องถิ่น ซึ่งก็ขอแจ้งให้สภาฯทราบว่ามีห้วงเวลาที่ระเบียบกฎหมายของท้องถิ่นกำหนด ให้นำเสนอเรื่องให้สภาฯพิจารณาให้แล้วสร็จตามห้วงเวลา เช่นสภาฯพบประร่วมประชุมหารือข้อราชการ ห้วงเดือนเมษายน ,พฤษภาคม ,ห้วงเดือนสิงหาคมเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และห้วงเดือนธันวาคมจะเป็นการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ก็ขอฝากให้สมาชิกได้พิจารณาด้วยครับ

น.ส.กุลวดี วงษ์วิพัฒน์
รองปลัด./รก.ปลัดอบต. : กราบเรียนประธานสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อเป็นการกำหนดห้วงในการประชุมได้อย่างเหมาะสมดิฉันขอแจ้งว่า ห้วงเดือนพฤษภาคมเป็นการร่วมประชุมหารือกันเราจะกำหนดในนี้ค่ะ ห้วงเดือนสิงหาคมเรามีการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งเราจะกำหนดทุกครั้งภายใน ๑๐ –๒๔ สิงหาคม อันนี้ต้องกำหนดอยู่แล้วนะคะ แจ้งสถานะทางการคลังในการปิดดำเนินการปิดงบประมาณ ห้วงเดือนธันวาคมและการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นค่ะ

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ เกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ถ้าไม่มีต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญครับ

นายนิคม คำไฮ
ส.อบต.หมู่ที่ ๒ : ได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ อีก ๓ สมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีนายนรพงศ์พันธ์ นันตาวัง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ และนายพรชัย เสาวัตร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ /ปรากฏว่าไม่มี /ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ ถ้าที่ประชุมเห็นชอบตามที่ท่านนิคม คำไฮ เสนอมา กรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **: มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ด้วยเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ **:ต่อไปผมจะให้ท่านสมาชิกฯได้เสนอห้วงเดือน ที่จะกำหนดการประชุมครับ** ขอเชิญทุกท่านได้เสนอครับ

นายนิคม คำไฮ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔ : ผมขอเสนอสมัยที่สองเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้เริ่มสมัยประชุมตั้งวันที่ ๒ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เสนอสมัยที่สามเดือนสิงหาคม ให้เริ่มสมัยประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเสนอสมัยที่สี่เดือนธันวาคม ให้เริ่มสมัยประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีนายศักดิ์ มีไชย ส.อบต.หมู่ที่ ๑ และนายนรพงศ์พันธ์ นันตาวัง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ/ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีต่อไปกระผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ ถ้าที่ประชุมเห็นชอบตามที่ท่านนิคม คำไฮ เสนอมา กรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **: มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ด้วยเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ : ต่อไปจะให้ท่านสมาชิกฯ ได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปีถัดไป เชิญทุกท่านได้เสนอและขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

นายนิคม คำไฮ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ : ได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป คือ เดือนกุมภาพันธ์ โดยเริ่มสมัยประชุม ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีนายศักดิ์ มีไชย ส.อบต.หมู่ที่ ๑ และนายวิวัฒน์ชัย พันจริต ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ/ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีต่อไปกระผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ ถ้าที่ประชุมเห็นชอบตามที่ท่านนิคม คำไฮ เสนอมา กรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **: มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ด้วยเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ระเบียบวาระที่ ๕ **: เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

ประธานสภาฯ : ขณะนี้อยู่ในวาระ ที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอ หรือแจ้งอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

ประธานสภาฯ : ถ้าทุกท่านไม่มีเรื่องปรึกษาหารือกันอีกแล้ว ในวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่อยู่ประชุมมาจนถึงเวลานี้ การประชุมครั้งต่อไป จะออกหนังสือเรียกประชุมให้ทุกท่านได้ทราบ และหากไม่มีอะไรอีกแล้วกระผมขอปิดประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุมสภาฯ
(นายนรพงศ์พันธ์ นันตาวัง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ
(นายก้องไพวรรณ ตะนุเรือง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

<u>คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ</u>

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ สมัยสามัญสามัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (ครั้งแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยได้ทำการตรวจรับรองความถูกต้องในการจดบันทึก ในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิคม คำไฮ)

(ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุริยา ศรีบัวลา)

(ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพรชัย เสาวัตร์)