



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

ที่ ๕๗ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ที่ ๕๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ดังนี้

๑. นายสุรียา สุตสงสาร เป็น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ คนที่ ๑
๒. นายสังคม จันทราไชย เป็น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ คนที่ ๒

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการและประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๔) และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๐ มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นายสุรียา สุตสงสาร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ คนที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนโดยให้มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารทั่วไปของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นายสังคม จันทราไชย ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนโดยให้มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารทั่วไปของ สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายพหลุฑ บhumล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองตรีการบริษัทร่วมตำบลให้รองนายกองตรีการบริษัทร่วมตำบล ปฏิบัติราชการแทน
 นายท้ายคำตั้งองค์การบริษัทร่วมตำบลชาวนุวรรณ ที่ ๘๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

อำนาจเฉพาะของนายกองตรี	อำนาจหน้าที่ของ รองนายกองตรี.ชาวนุวรรณ คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของ รองนายกองตรี.ชาวนุวรรณ คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
<p>อำนาจตนนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และ รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริษัทร่วม ตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และ ข้อบังคับของทางราชการ</p> <p>๒. ส่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองตรีการบริษัทร่วม ตำบลและเลขานุการนายกองตรีการบริษัทร่วมตำบล</p> <p>๔. วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริษัทร่วมตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๕. รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่น</p>	<p>๑. มอบหมายให้ควบคุมและวินิจฉัย สั่งการดูแลในส่วนงาน ดังนี้ - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือ เอกสารทั่วไปของส่วนราชการที่ได้รับ มอบหมาย ทั้งนี้รวมถึงเอกสารที่ เป็นกฎหมายหรือระเบียบที่ กำหนดให้เป็นอำนาจของนาย องค์การบริษัทร่วมตำบล งานอื่นใด ที่มอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่อง</p>	<p>๑. มอบหมายให้ควบคุมและวินิจฉัย สั่งการดูแลในส่วนงาน ดังนี้ - สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือ เอกสารทั่วไปของส่วนราชการที่ได้รับ มอบหมาย ทั้งนี้รวมถึงเอกสารที่ เป็นกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดให้ เป็นอำนาจของนายกองตรีการบริษั ส่วนตำบล งานอื่นใดที่มอบหมายเป็น การเฉพาะเรื่อง</p>	<p>- มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด ร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับกา บริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐</p>	