

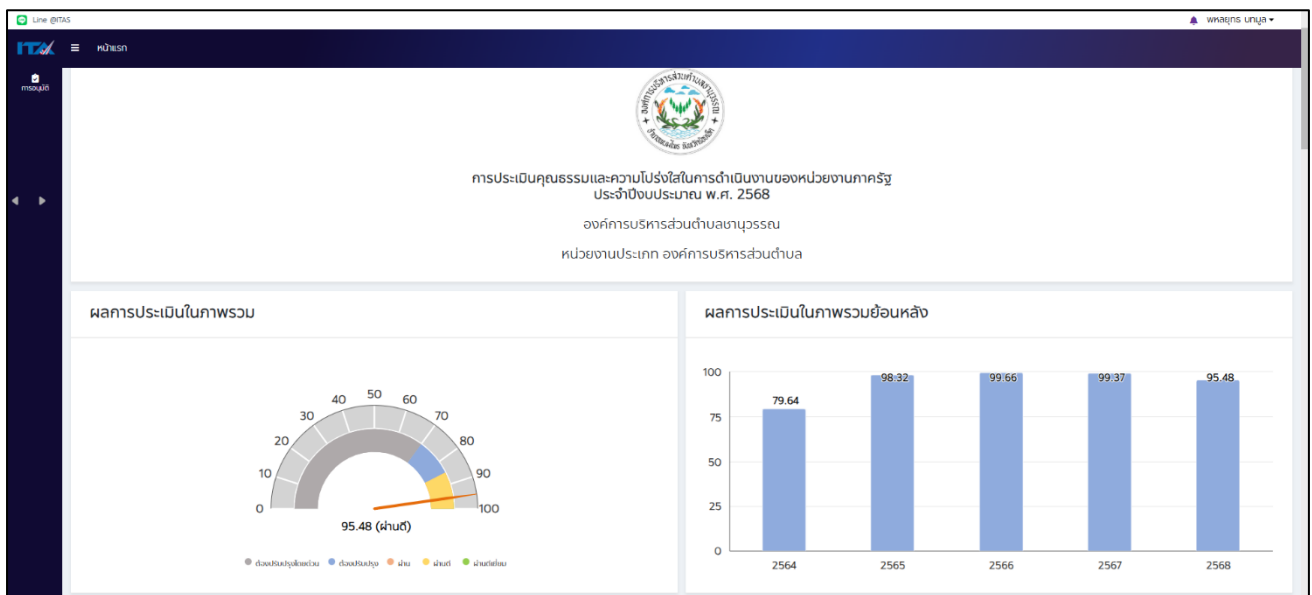
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสุวรรณ
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๙๕.๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้



ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑.	มาตรการเรื่อง แนวทางการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควร ทำ และไม่ควรร ทำ (Do & DON'T)	๑.จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรร ทำ (Do & DON'T) ๒.จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน ๓.จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรร ทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำ และ ไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนผู้ใช้บริการให้ ทราบ โดยทั่วกัน ๒.จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบายด้าน จริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรร ทำ (Do & DON'T)กำ ชับใน การปฏิบัติหน้าที่ ทุก ๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือ ปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	เรื่องแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำ และ ไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละ ส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึด ถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมประ จำดำเนินการเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรร ทำ ทำให้เกิดความ เชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๒	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	<p>๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ</p> <p>๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>-คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ</p> <p>-การให้บริการ E-Service</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับการที่สะดวกและรวดเร็ว</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๓	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักและควมก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบ ข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบลกระทาด ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๔	สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและ กำหนดแนวปฏิบัติ ในการใช้ ทรัพย์สินราชการ ที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขอ อนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกัน การทุจริต ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลชานวรรณ ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๔. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์	๑.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในกรหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๕	ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการใช้ งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่าง ทั่วถึง	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง ข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจ หน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บน เว็บไซต์หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลขานูวรรณ</p> <p>๒.พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของ หน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง</p> <p>๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบ ถึงช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service)</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลขานู วรรณ ดำเนินการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานแก่ ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภา เทศบาล/อบต./อบจ เพื่อให้ สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจาย ข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับ ทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๖	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ ประจำปี</p> <p>๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ โดยมีระบุชื่อผู้บริหาร และตำแหน่ง เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์.....</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ