แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ สามารถนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ (๒)	ส่วนราชการ งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ลูกจ้างประจำ ของส่วน ราชการนี้ (๑๐)	พนักงาน จ้างของส่วน ราชการนี้ (๑๑)		
๑	<u>สำนักปลัด</u> งานบริหาร ทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑	เนื่องจากปริมาณงานและภาระงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมีเพิ่มมากขึ้น และต้องการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและผลงานต่างๆ ของหน่วยงานให้หน่วยงานอื่นๆ และประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๔๔/๗	๘/๒	๓/๑	๑	๘	ไม่อยู่ ขอกำหนด เพิ่ม	
๒	งานบริหาร ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑	เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานและภารกิจด้านการบริหารงานทั่วไป และงานนโยบายต่างๆ ทั้งนโยบายของรัฐบาล นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายจังหวัด และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอยู่ปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ	๔๔/๗	๘/๒	๓/๑	๑	๘	ไม่อยู่ ขอกำหนด เพิ่ม	
๓	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	นักป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	๑	เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ตำบลชานุวรรณมักประสบปัญหาอัคคีภัย ปัญหาภัยพิบัติ ปัญหาภัยแล้ง ปัญหาอุทกภัยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทุกปี ทำให้ภารงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน	๔๔/๗	๘/๒	๑/-	๑	๘	ไม่อยู่ ขอกำหนด เพิ่ม	

ที่ (๒)	ส่วนราชการ งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ลูกจ้างประจำ ของส่วน ราชการนี้ (๑๐)	พนักงาน จ้างของส่วน ราชการนี้ (๑๑)		
๔	<u>สำนักปลัด</u> งานสาธารณสุข	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน สาธารณสุข	๑	เนื่องจากปริมาณงานและภารกิจงานด้านสาธารณสุขมีเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่มีอยู่ได้ดำเนินการสรรหาแล้วแต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ทำให้งานด้านสาธารณสุขล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และทำให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านนี้ไม่เพียงพอ	๔๗/๗	๘/๒	๑/๑	๑	๘	ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	
๕	<u>กองการศึกษาฯ</u> งานธุรการใน กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	๑	เนื่องจากปริมาณงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น งานการลงระบบ New-E-lass งานบันทึกข้อมูลในระบบ EGP งานบันทึกข้อมูลในระบบ LEC งานบัญชีและทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ปริมาณงานที่เพิ่มส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ	๔๔/๗	๑๒/๔	๑/-	-	๓	ไม่อยู่ ขอกำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ (๒)	ส่วนราชการ งาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กำหนดเพิ่ม	๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	สำนักปลัด	เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ตำบลชานุวรรณมักประสบปัญหาอัคคีภัย ปัญหาภัยพิบัติ ปัญหาภัยแล้ง ปัญหาอุทกภัยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทุกปี ทำให้ภารงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่มีอยู่	ไม่อยู่	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							
๒	งานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	เนื่องจากปริมาณงานและภาระงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมีเพิ่มมากขึ้น และต้องการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและผลงานต่างๆ ของหน่วยงานให้หน่วยงานอื่นๆ และประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	

ที่ (๒)	ส่วนราชการ งาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
๓	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	คนงานทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	คนงานทั่วไป	สำนักปลัด	เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานและภารกิจด้านการบริหารงานทั่วไป และงานนโยบายต่างๆ ทั้งนโยบายของรัฐบาล นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายจังหวัด และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอยู่ปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	
๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> งานสาธารณสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	กำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	เนื่องจากปริมาณงานและภารกิจงานด้านสาธารณสุขมีเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่มีอยู่ได้ดำเนินการสรรหาแล้วแต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ทำให้งานด้านสาธารณสุขล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และทำให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านนี้ไม่เพียงพอ	ไม่อยู่	

ที่ (๒)	ส่วนราชการ งาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
๕	<u>กองการศึกษาฯ</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> งานธุรการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เนื่องจากปริมาณงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น งานการลงระบบ New-E-lass งานบันทึกข้อมูลในระบบ EGP งานบันทึกข้อมูลในระบบ LEC งานบัญชีและทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ปริมาณงานที่เพิ่มส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๓

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ว่าง		๑	
๒	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ว่าง		๑	
๓	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น)	ไม่ว่าง		๑	
๔	๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๕	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ว่าง		๑	
๖	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๗	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๘	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๙	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-สาธารณภัย (ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๑๐	๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)		กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๑	๔๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	ว่าง		๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๔	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง		๑	
๑๕	-					
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง		๑	
๑๗	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง		๑	
๑๘	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง		๑	
๑๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	ไม่ว่าง		๑	
๒๑	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ไม่ว่าง		๒	
๒๒	-	คนงานทั่วไป		กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๓

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (อำนวยการต้น)	ไม่ว่าง		๑	
๒	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๓	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	ไม่ว่าง		๑	
๔	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง		๑	
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง		๑	
๗	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๓

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๓. ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการต้น)	ว่าง		๑	
๒	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง		๑	
๓	๔๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	ไม่ว่าง		๑	
๔	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง		๑	
๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๓

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๔. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการต้น)	ไม่ว่าง		๑	
๒	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	ไม่ว่าง		๑	
๓	๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		กำหนดเพิ่ม	๑	
๕	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง		๒	รอกรมจัดสรร
๖	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๑๒	ครู คศ.๓	ไม่ว่าง		๑	
๗	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๑๓	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๘	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๘	ครู	ไม่ว่าง		๑	
๙	-	ครูผู้ช่วย	ว่าง		๑	รอกรมจัดสรร
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง		๑	
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง		๑	
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง		๑	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๓

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	ไม่ว่าง		๑	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								(๑๓)	หมายเหตุ
(๑) ก่อนปีจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีจุบัน	(๓) ปีจุบันเงินที่เพิ่ม(บาท)	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(บาท)	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ (บาท)	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างพนักงานจ้าง(บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ (บาท)	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	(๑๒) รายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (๕+๗+๙+๑๑) บาท	คิดเป็นร้อยละ (๑๒ x ๑๐๐) (๒)	
๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๕	๙,๓๖๐,๐๐๐	๒๓.๔๐	๒๓๒,๙๒๐	๐.๕๘	๒,๐๗๐,๔๘๐	๕.๑๘	๒,๑๒๒,๑๖๐	๑๓,๗๘๖,๔๖๐	๓๔.๔๗	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ที่	อปท.	รายได้จริง					รายจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๑	ค่าใช้จ่าย					คิดเป็นร้อยละของจ่ายจริง ๓=๒*๑๐๐/๑	หมายเหตุ
		จากภาษี/ค่าธรรมเนียม	จากเงินอุดหนุน ทั่วไป	จากเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	จากเงินกู้	รวมรายได้ทั้งหมด		ค่าเงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมค่าใช้จ่าย ๒		
๑.	อบต.ชานวรรณ	๑๗,๔๓๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๙,๗๑๖,๒๒๐	๒๓๗,๙๒๐	๒,๕๙๒,๔๘๐	๒,๑๒๒,๑๖๐	๑๔,๖๖๓,๗๘๐	๓๖.๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางนิธินาถ สุดบอนิจ)
ผู้อำนวยการกองกคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบิหารส่วนตำบลชานุวรรณ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนด ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารภัย
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	สำรวจข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	
๒	วิเคราะห์วิจัยเพื่อวางแผนป้องกันและระงับภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่างๆ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	
๓	ป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่างๆ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	
๔	พัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	
๕	จัดทำแผนแม่บทป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	
๖	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	
๗	ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๖๐	๑๗๐	๑๐,๒๐๐	
๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐๐	๑๕๐	๑๕,๐๐๐	
รวม					๑.๐๐

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานการวางแผนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒	งานสำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงงานบริหารและการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑,๐๘๐	๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๓	รวบรวมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่องานบริการสาธารณะ	๑,๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๔	งานรวบรวมสถิติ ข้อคิดเห็นจากมวลชนกลุ่มต่างๆ	๖๐	๓๐	๑,๐๘๐	๐.๐๒
๕	งานการต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๖	งานพิธีกรภาคสนามและพิธีการในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานออกรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๘	งานการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี แผ่นพับ กิจกรรมข่าว และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๓๖๐	๓๕	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๙	งานประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมโครงการของแต่ละส่วนราชการ	๓๖๐	๒๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๐	งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ และสื่อทุกช่องทาง	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๑	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๗๒๐	๓	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๒	เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๐๗
๑๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๐	๗,๐๐๐	๐.๐๙
รวม					๑.๑๐

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ช่วยงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ช่วยงานบริหารทั่วไป	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓	ช่วยงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายจังหวัด นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น	๗๒๐	๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๔	ช่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบ LHR ระบบฐานข้อมูลเลือกตั้ง ระบบฐานข้อมูล Info	๑,๐๘๐	๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๕	ช่วยงานส่งเสริมการเกษตร	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	ช่วยงานส่งเสริมปศุสัตว์	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม					๐.๙๕

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลชานุวรรณ	๓๖๐	๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	งานส่งเสริมความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชน	๑๘๐	๖๐	๑๘,๘๐๐	๐.๑๓
๓	งานส่งเสริมสุขภาพจิต	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๔	งานอนามัยแม่และเด็ก	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	งานออกตรวจร้านอาหารและร้านค้าร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขอื่น	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๖	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๗	งานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่	๗๒๐	๓	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๙	งานสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลผู้ป่วย และกลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรังในพื้นที่	๑,๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๑๐	งานประเมินกิจกรรมรักษาความสะอาด และการเก็บขยะของหมู่บ้าน	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๑	งานการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในพื้นที่	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๒	งานรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับภาคีเครือข่าย เช่น สสส. สสจ. สสอ. อสม. และสปสช.	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๓	งานประสานการทำงานด้านสาธารณสุขกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑,๐๘๐	๑๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๑๔	งานอบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๕	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒,๑๖๐	๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๖	งานดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (LTC)	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๑๗	งานอุดหนุนงบประมาณตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๑๘	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๑.๙๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....

(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานการร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่ง) ของกองการศึกษาฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมลงทะเบียนหนังสือส่งและดำเนินการส่งหนังสือ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๒	การลงทะเบียนหนังสือรับของกองการศึกษาฯ และเกษียนหนังสือเสนอตามลำดับชั้น	๑๐	๗๐๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๓	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ของกองการศึกษาฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมลงทะเบียนบันทึกข้อความ และดำเนินการแจกจ่ายหนังสือแจ้งเวียนบันทึกข้อความ	๖๐	๒๘๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๔	รวบรวมเอกสารตรวจ LPA และเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๑,๕๐๐	๒	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๕	ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อดำเนินโครงการ บันทึกรายงานการประชุม สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการของกองการศึกษาฯ	๑,๐๐๐	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๖	จัดทำฎีกาเบิกจ่าย ยืมเงินของกองการศึกษาฯ รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมลงระบบ e-laas	๖๐	๒๗๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ศพด. ได้แก่ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกตกลงจ้าง จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งกรรมการต่างๆ บันทึกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และบันข้อมูลในระบบ EGP ฯลฯ	๑,๐๘๐	๓๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาฯ ได้แก่ พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม ประสานเอกสารใบเสนอราคา และจัดพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	๘๐๐	๒	๑,๖๐๐	๐.๐๒
๙	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา LEC	๑,๐๘๐	๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๐	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการใช้เงินอุดหนุนด้านการศึกษา	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเบิก-จ่ายเงิน ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ ในระบบสารสนเทศ New-E-LAAS ข้อมูลสารสนเทศพัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๑๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายพัสดุภายในกองการศึกษาฯ	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
รวม					๑.๘๓

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	สำรวจข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๐	๑๔๕	๑๕๐	
๒	วิเคราะห์วิจัยเพื่อวางแผนป้องกันและระงับภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่างๆ	๑๔๒	๑๔๘	๑๕๐	
๓	ป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่างๆ	๒๓๙	๒๔๖	๒๕๐	
๔	พัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย	๒๕	๒๗	๓๐	
๕	จัดทำแผนแม่บทป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๖	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๘๗	๑๙๓	๒๐๐	
๗	ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๑๖๑	๑๖๗	๑๗๐	
๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๔๕	๑๔๘	๑๕๐	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานการวางแผนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	๑๖	๑๘	๒๐	
๒	งานสำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงงานบริหารและการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๔	๕	
๓	รวบรวมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่องานบริการสาธารณะ	๘	๙	๑๐	
๔	งานรวบรวมสถิติ ข้อคิดเห็นจากมวลชนกลุ่มต่างๆ	๒๔	๒๗	๓๐	
๕	งานการต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๓๙	๔๕	๕๐	
๖	งานพิธีกรภาคสนามและพิธีการในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘	๙	๑๐	
๗	งานออกรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑	๑๓	๑๕	
๘	งานการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี แผ่นพับ กิจกรรมข่าว และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๒๙	๓๓	๓๕	
๙	งานประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมโครงการของแต่ละส่วนราชการ	๑๘	๒๒	๒๕	
๑๐	งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ และสื่อทุกช่องทาง	๑๗	๑๘	๒๐	
๑๑	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑	๒	๓	
๑๒	เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน	๑๕	๑๘	๒๐	
๑๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘	๑๙	๒๐	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ช่วยงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๔๒	๔๗	๕๐	
๒	ช่วยงานบริหารทั่วไป	๒๗	๒๘	๓๐	
๓	ช่วยงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายจังหวัด นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น	๓	๔	๕	
๔	ช่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบ LHR ระบบฐานข้อมูลเลือกตั้ง ระบบฐานข้อมูล Info	๒	๒	๒	
๕	ช่วยงานส่งเสริมการเกษตร	๑๖	๑๘	๒๐	
๖	ช่วยงานส่งเสริมปศุสัตว์	๖	๘	๑๐	
๗	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๒๓	๒๕	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลชานุวรรณ	๗๐	๗๕	๘๐	
๒	งานส่งเสริมความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชน	๕๑	๕๖	๖๐	
๓	งานส่งเสริมสุขภาพจิต	๑๑	๑๓	๑๕	
๔	งานอนามัยแม่และเด็ก	๓	๔	๕	
๕	งานออกตรวจร้านอาหารและร้านค้าร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขอื่น	๑	๑	๒	
๖	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่	๗	๘	๑๐	
๗	งานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่	๑๕	๑๘	๒๐	
๘	งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในพื้น	๑	๒	๓	
๙	งานสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลผู้ป่วย และกลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรังในพื้นที่	๑๔	๑๖	๒๐	
๑๐	งานประเมินกิจกรรมรักษาความสะอาด และการเก็บขยะของหมู่บ้าน	๓	๕	๖	
๑๑	งานการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในพื้นที่	๓	๔	๕	
๑๒	งานรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับภาคีเครือข่าย เช่น สสส. สสจ. สสอ. อสม. และสปสช.	๓	๔	๕	
๑๓	งานประสานการทำงานด้านสาธารณสุขกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๒	๑๕	
๑๔	งานอบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่	๘	๙	๑๐	
๑๕	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๓	๕	๕	
๑๖	งานดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (LTC)	๑๗	๑๙	๒๐	
๑๗	งานอุดหนุนงบประมาณตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑	๑	๑	
๑๘	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๕	๕๘	๖๐	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานการร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่ง) ของกองการศึกษาฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น พร้อมลงทะเบียนหนังสือส่ง และดำเนินการส่งหนังสือ	๒๓๘	๒๔๕	๒๕๐	
๒	การลงทะเบียนหนังสือรับของกองการศึกษาฯ และเกษียนหนังสือเสนอตามลำดับขั้น	๖๔๕	๖๘๙	๗๐๐	
๓	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ของกองการศึกษาฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมลงทะเบียนบันทึกข้อความ และดำเนินการแจกจ่ายหนังสือแจ้งเวียนบันทึกข้อความ	๒๕๓	๒๖๕	๒๘๐	
๔	รวบรวมเอกสารตรวจ LPA และเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๒	๒	๒	
๕	ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อดำเนินโครงการ บันทึกรายงานการประชุม สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการของกองการศึกษาฯ	๑๕	๑๘	๒๐	
๖	จัดทำฎีกาเบิกจ่าย ยืมเงินของกองการศึกษาฯ รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมลงระบบ e-laas	๒๕๘	๒๖๔	๒๗๐	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ศพด. ได้แก่ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกตกลงจ้าง จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งกรรมการต่างๆ บันทึกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และบันข้อมูลในระบบ EGP ฯลฯ	๑๖	๑๘	๒๐	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาฯ ได้แก่ พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม ประสานเอกสารใบเสนอราคา และจัดพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	๒	๒	๒	
๙	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา LEC	๒	๒	๒	
๑๐	สำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการใช้เงินอุดหนุนด้านการศึกษา	๘	๙	๑๐	
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเบิก-จ่ายเงิน ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ ในระบบสารสนเทศ New-E-LAAS ข้อมูลสารสนเทศพัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๘๙	๙๕	๑๐๐	
๑๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายพัสดุภายในกองการศึกษาฯ	๗	๘	๑๐	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

(ลงชื่อ).....
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ เงินเดือน/ค่าตอบแทน (ปัจจุบัน)
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	--	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	(๔๓,๕๘๐)
	สำนักปลัด																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	(๔๓,๕๘๐)
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๘๙,๖๔๐	๓๑๓,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๑๐)
๕	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๗,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	(๓๓,๗๖๐)
๑๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๓๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๗,๐๓๐)
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๓๐๔,๔๔๐	๓๑๐,๙๘๐	๓๑๗,๕๒๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	(๑๘,๗๙๐)
	พนักงานจ้าง																		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๖๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๒๘๐	(๑๓,๙๕๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐X๒)
	กองคลัง																		
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๗,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๗๖๐	(๑๔,๓๑๐)
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	(๒๗,๙๖๐)
	พนักงานจ้าง																		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๖๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๐,๘๐๐	(๑๔,๑๖๐)
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๓,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๓,๙๖๐	(๑๓,๖๖๐)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ เงินเดือน/ค่าตอบแทน (ปัจจุบัน)
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง																		
๓๐	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๔๙๗,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๕๓,๕๖๐	๕๖๗,๑๘๐	๕๘๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๓๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๔,๕๗๐)
๓๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	(๑๙,๒๐๐)
	พนักงานจ้าง																		
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๐๔๐	ว่างเดิม
๓๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																		
๓๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๘๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๓	๓๕๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๘,๐๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๔,๕๖๐	(๒๙,๕๗๐)
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	(๑๘,๔๔๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมนุวรรณ																		
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	รอกรมจัดสรร
๔๑	ครู		๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-		๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกว่าง																		
๔๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	รอกรมจัดสรร
๔๔	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๕	ครูผู้ช่วย		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	รอกรมจัดสรร
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-		๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม (จ่ายจากเงินรายได้)
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๐๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๔๘๐	๒๗๑,๑๒๐	(๒๐,๔๔๐)
(๕)	รวม	-	๕๐	๓๔	๙,๗๙๕,๑๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๔๔	๔๙	๔๙		+๕		๒๘๘,๔๘๐	๑,๑๗๙,๔๐๐	๓๓๕,๐๔๐	๑๐,๕๖๑,๖๖๐	๑๑,๖๔๑,๐๖๐	๑๑,๗๗๖,๐๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๓๕%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๕๖๗,๒๔๙	๑,๗๔๖,๑๕๙	๑,๗๙๖,๕๐๙	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๐๓๐,๙๐๙	๑๓,๓๘๗,๒๑๙	๑๓,๗๗๒,๔๖๙	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๕๕	๓๒.๓๘	๓๓.๗๓	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ใช้ข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้
มาประมาณการเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีก
ไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ
/เทศบัญญัติ ให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้
-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๓๗,๕๐๐,๐๐๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๓๗๕,๐๐๐ = (๓๗,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๑,๘๗๕,๐๐๐ = ๓๙,๓๗๕,๐๐๐)
-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๑,๓๔๓,๗๕๐ = (๓๙,๓๗๕,๐๐๐ x ๕ %) + ๑,๙๖๘,๗๕๐ = ๔๑,๓๔๓,๗๕๐)
-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๓,๔๑๐,๙๓๗.๕๐ = (๔๑,๓๔๓,๗๕๐ x ๕ %) + ๒,๐๖๗,๑๘๗.๕๐ = ๔๓,๔๑๐,๙๓๗.๕๐)
:ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบอุดหนุนที่จ่ายเป็น
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราช่บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุมในตัวอย่าง)
:ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู
ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากร
ถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย
:ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
:ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
:ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
<u>สำนักปลัด (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นิติกร ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	มีคนครอง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(รอกรมจัดสรร)
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีคนครอง
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(รอกรมจัดสรร)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
รวม	๔๔	๔๔	๕๐	๕๐	-	+๕	-	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนแบ่งราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

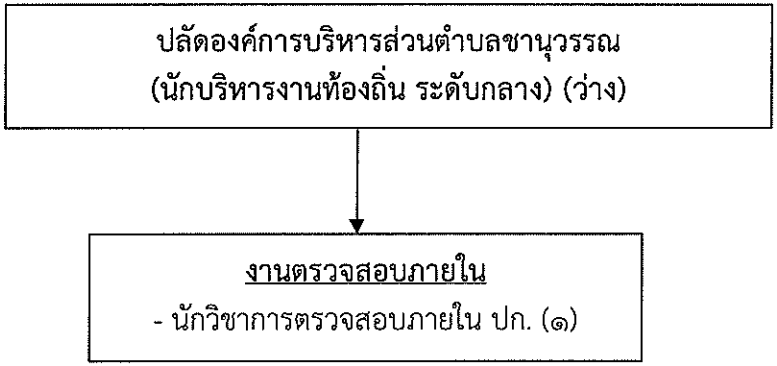
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบภายใน

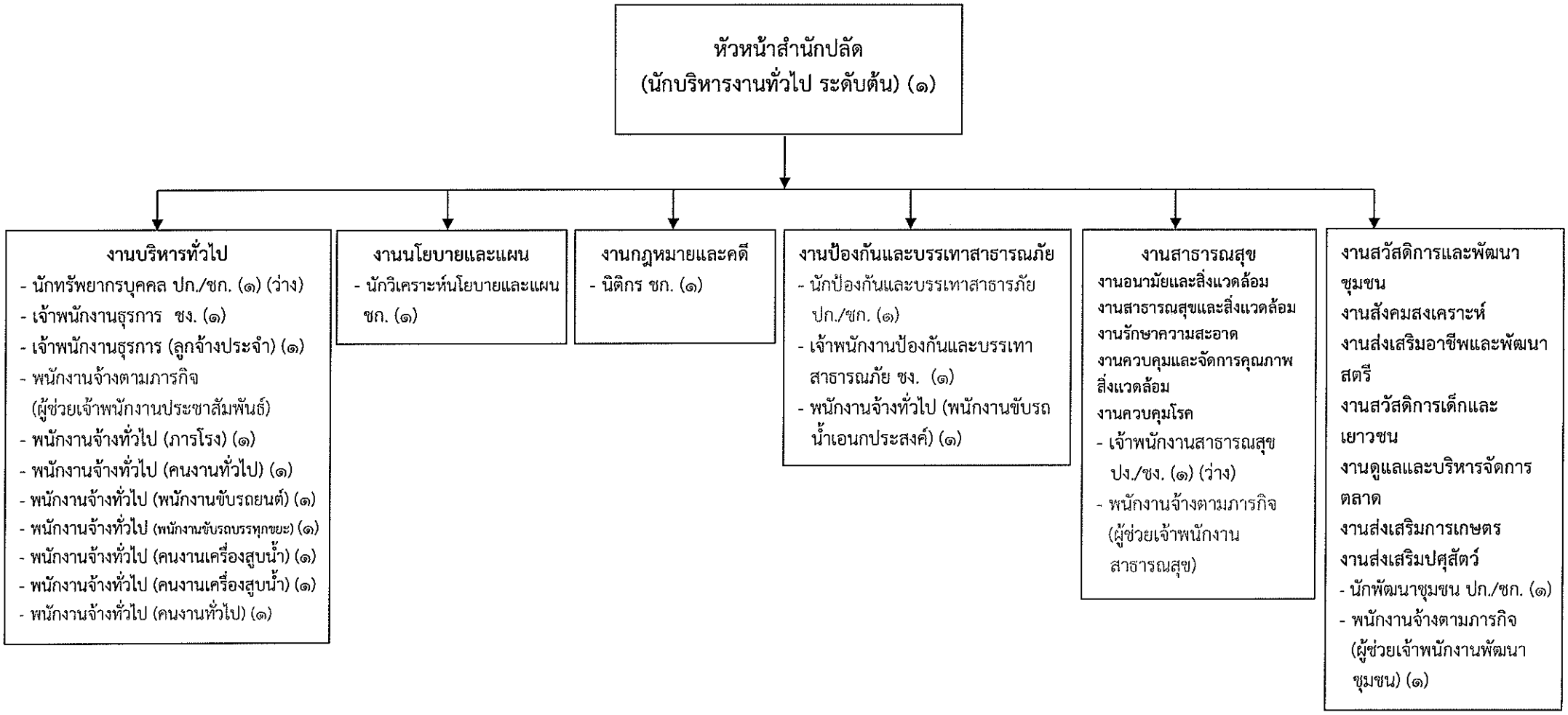
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานกฎหมายและคดี ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗. งานรักษาความสะอาด ๘. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๙. งานควบคุมโรค ๑๐. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑๑. งานสังคมสงเคราะห์ ๑๒. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑๓. งานส่งเสริมการเกษตร ๑๔. งานส่งเสริมปศุสัตว์ ฯลฯ	๑. งานการเงิน ๒. งานบัญชี ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ฯลฯ	๑. งานก่อสร้าง ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓. งานประสานสาธารณูปโภค ๔. งานผังเมือง ฯลฯ	๑. งานบริหารงานการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานกิจการโรงเรียน ๔. งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ๕. งานส่งเสริมการกีฬานันทนาการ ๖. งานธุรการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ

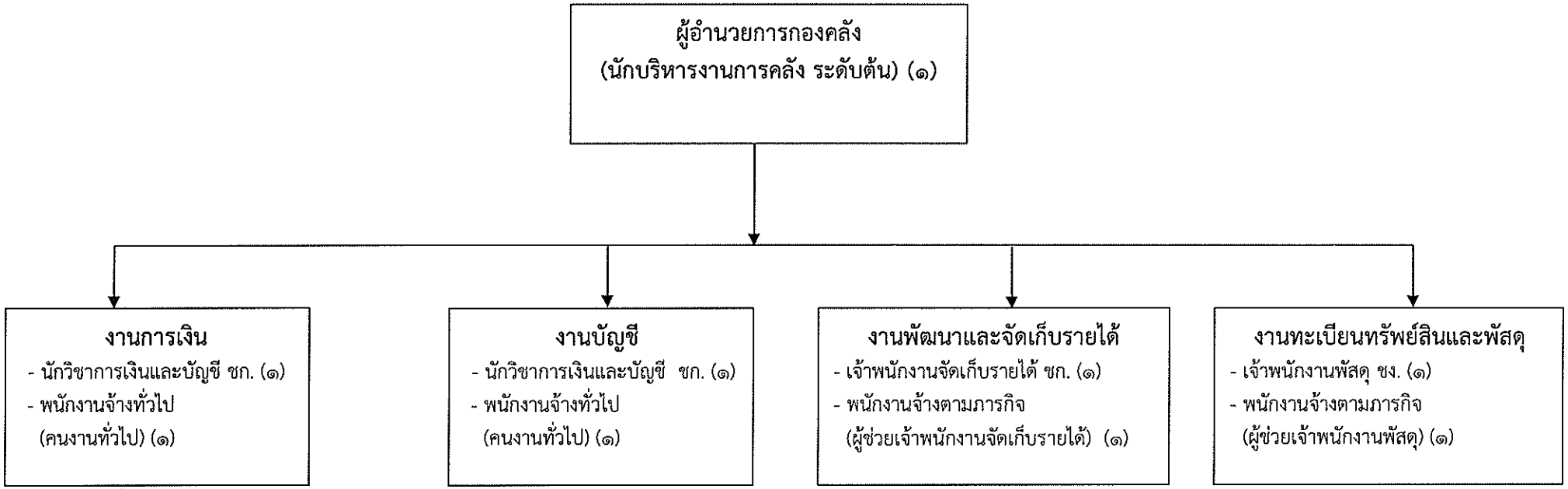
โครงสร้างส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน



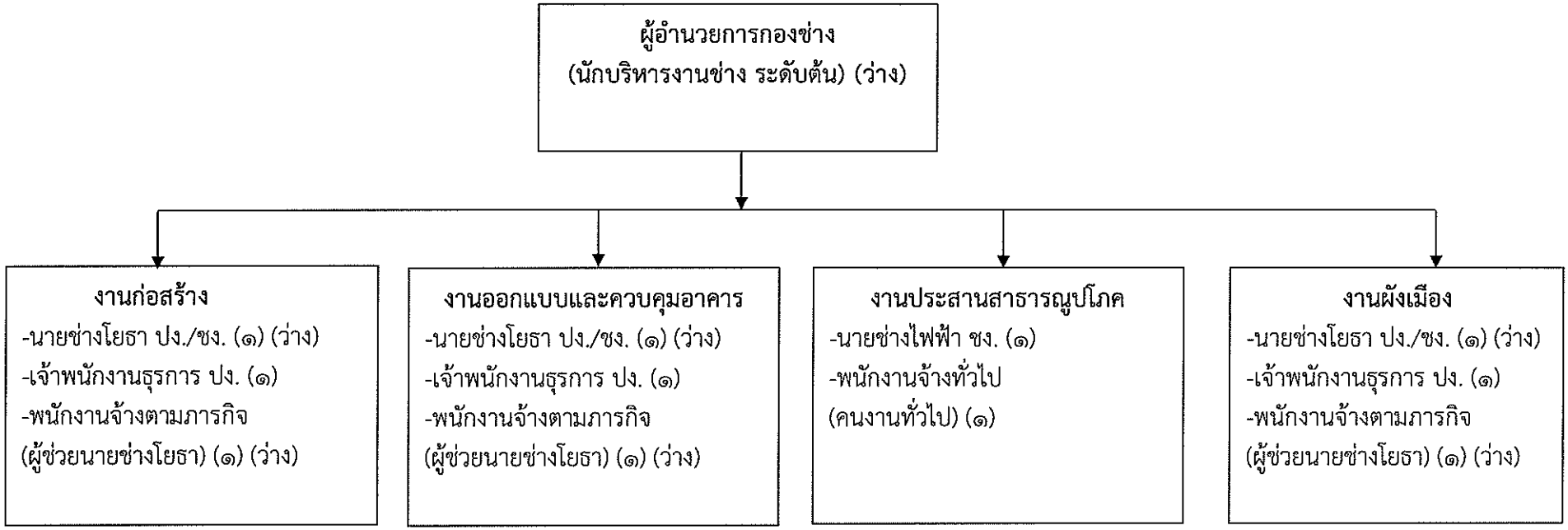
โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัด



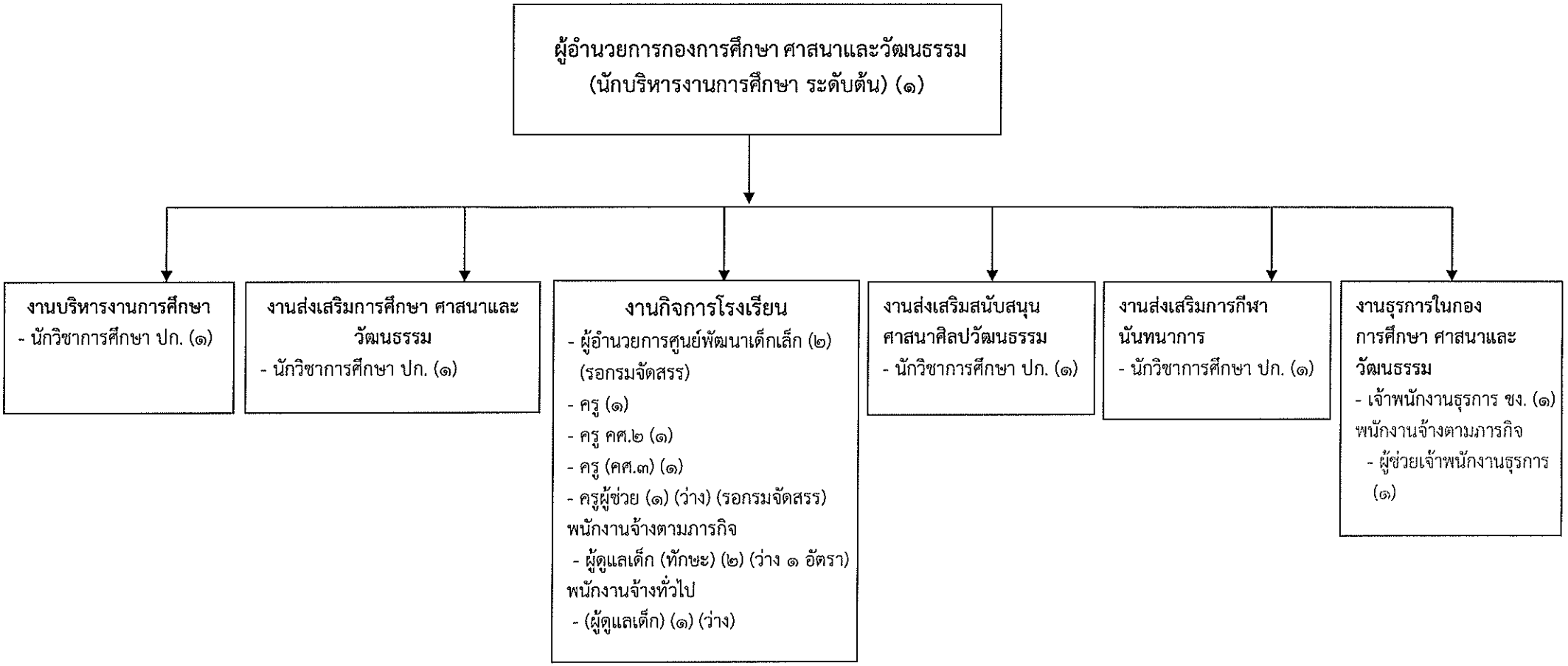
โครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



โครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



โครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๒	นางสาวกุลวดี วงษ์วิพัฒน์	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๖๔,๙๖๐
	สำนักปลัด											
๓	นางสาวสุจิตรา คำนวนดี	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๖๔,๙๖๐
๔	นายรัฐพงษ์ ขันโมลี	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๕	นายอานนท์ พุทธคี	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์บัณฑิต)	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๖	-	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗	นางรุ่งฟ้า ถวิลไพร	ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์)	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๗๖๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๘	นางสาวสุวิญชา ติษฐเนตร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	-	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารภัย	ปง./ชง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๙	-	-	-	-	-	๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๐	สิบเอกสนั่น วงษ์ดี	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
๑๑	-	-	๔๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) (๒๙๗,๙๐๐)
	ลูกจ้างประจำ											
๑๒	นายรัฐกร เถรวัลย์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๒๒๕,๘๘๐ (๑๘,๗๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๘๘๐
	พนักงานจ้าง											
๑๓	นางสาวมยุรี ศรีอุดร	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	-	-	-	-	-	-	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๔๐๐
๑๔	-	-	-	-	-	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๕	-	-	-	-	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง											
๑๖	นายปิยะพงษ์ ขุปวา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายสุริโย เนาวบุตร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	-	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางนันทิกา พุทธคี	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายชัด ชื่นชม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายชานนท์ พลหนุ่ย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายปิยะพงษ์ สุวรรณนันท์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายลิขสิทธิ์ สุดบอนิด	ปวส. (เทคนิคการผลิตเครื่องมือกล)	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กองคลัง											
๒๔	นางนิธินาถ สุดบอนิจ	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐
๒๕	นางดวงใจ เนาวบุตร	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๒๖	นางสาวนิภาพร สินธิหา	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๒๗	น.ส.ภัทร์สิริย์ โสธรวัตร์	ปวส. (การตลาด)	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๘	นางสง่า มาลัย	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๖๙,๙๒๐ (๑๔,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๙๒๐
๒๙	นางสาววิยะดา มีแสง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๖๓,๙๒๐ (๑๓,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๓,๙๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๖	นางสาวณัชชา ทุ่มโมง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองช่าง				ต้น							
๒๗	-	-	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๒๘	-	-	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๙๐๐
๒๙	นางสาวอัญชลี ชิมชม	ปวส. (การบัญชี)	๔๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๓๐	นายวิรุต คำพงษา	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๐๐
	พนักงานจ้าง											
๓๑	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๓๒	นายมนตรี ศิริโสตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา											
๓๓	นางกนกณิศา ธนาโชคพิสิษฐ์	ปริญญาโท (การเมืองการปกครอง)	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๓๒๐ ๔๓๕,๖๐๐
๓๔	นายนัทธี คันธา	ปริญญาตรี ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๓๕๔,๘๔๐ (๒๙,๕๗๐x๑๒)	-	-	๓๕๔,๘๔๐
๓๕	น.ส.วันเพ็ญ วรรณจรูญ	ปริญญาตรี (การเงินการธนาคาร)	๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒))	-	-	๒๒๑,๒๘๐
	พนักงานจ้าง											
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ศพด.บ้านขานุวรรณ											
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกรมจัดสาร
๓๘	นางสาวอรนุช คำกอง	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๔๗๓๐๘๖๖๐๐๓๑๓	ครู	-	๔๗๓๐๘๖๖๐๐๓๑๓	ครู	-	-	-	-	-
๓๙	นางจินตนา มีไชย	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๔๗๓๐๘๖๖๐๐๓๑๒	ครู	-	๔๗๓๐๘๖๖๐๐๓๑๒	ครู	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง											
๔๐	นางสาวสุกัลญา เพชรงาม	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	-
	ศพด.บ้านพนัสดงสว่าง											
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๔๒	นางสาววราภรณ์ คำพงษา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๔๗๓๐๘๖๖๐๐๒๙๘	ครู	ค.ศ.๑	๔๗๓๐๘๖๖๐๐๒๙๘	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๔๓	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	รอกรมจัดสรร
	พนักงานจ้าง											
๔๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๕	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
๔๖	นางศิริวรรณ วงษ์ดี	ปริญญาตรี (การบริหารธุรกิจ)	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐