

แผนเผชิญเหตุการป้องกันและแก้ไขปัญหา

(อุทกภัย) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โทรศัพท์สำนักงาน .....๐๔๓-๖๖๙-๔๒๔.....

เบอร์ที่ติดต่อ อปท. ได้ ๒๔ ชั่วโมง.๐๘๘-๗๐๖-๒๙๓๗

ความถี่วิทยุสื่อสาร .....๑๕๓.๘๗๕.....MHz

คำนำ

อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ มีลักษณะทางภูมิศาสตร์เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ริมฝั่งแม่น้ำ ฤดูฝนจะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม และในช่วงประมาณกลางเดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนกรกฎาคม จะเกิดสภาวะฝนทิ้งช่วง ส่งผลให้ปริมาณและการกระจายของฝนมีน้อย สำหรับในช่วงเดือนสิงหาคม กันยายน และตุลาคม เป็นช่วงที่มีฝนตกชุกหนาแน่นที่สุด และมีโอกาสสูงที่จะมีพายุหมุนเขตร้อนเคลื่อนผ่านบริเวณประเทศไทย ส่งผลให้มีฝนตกหนักถึงหนักมากและก่อให้เกิดสภาวะน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก รวมทั้งน้ำล้นตลิ่งในหลายพื้นที่

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนสามารถนำแผนเผชิญเหตุฯ ไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีเมื่อเกิดภัย องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณจึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนฟื้นฟูช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

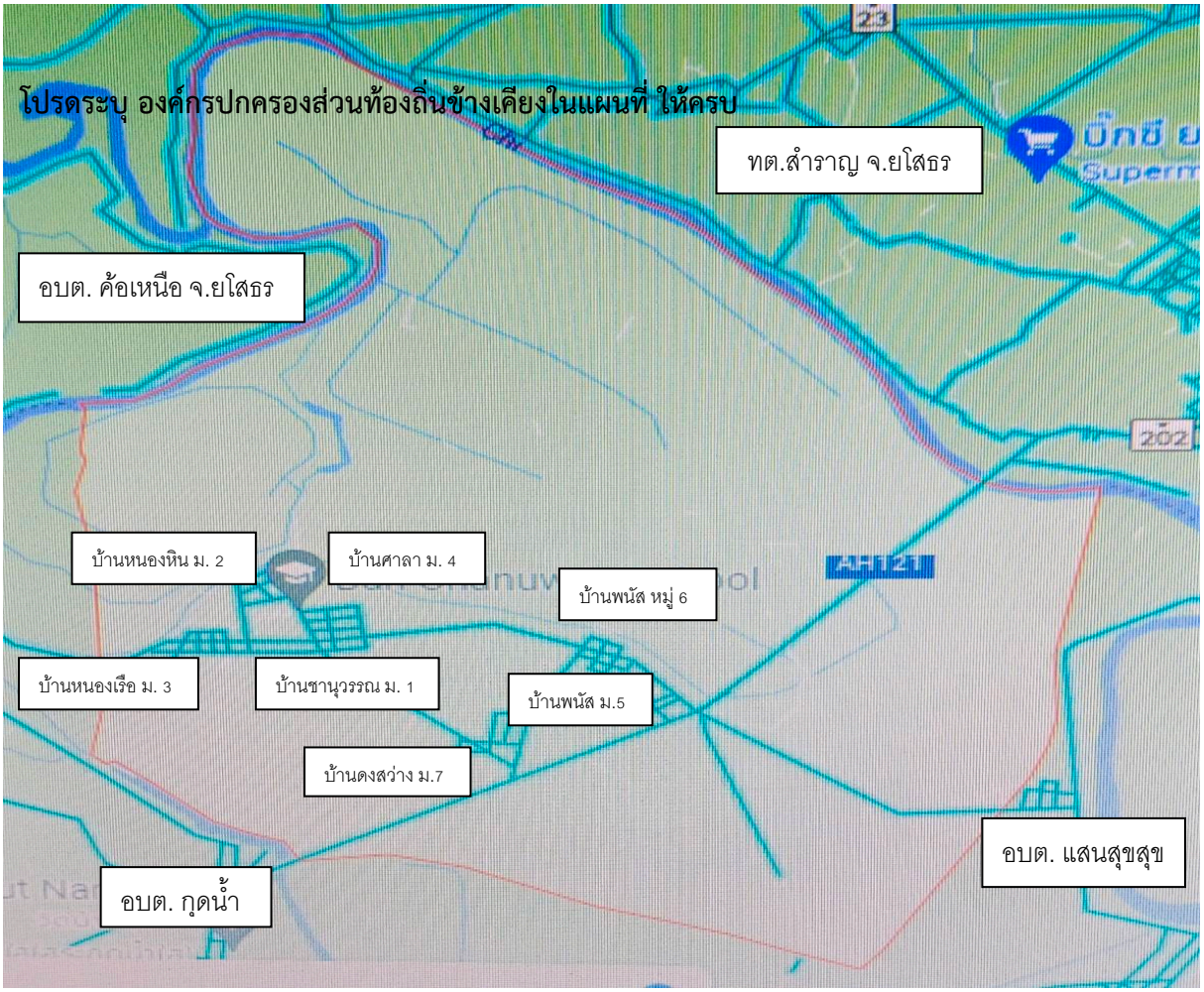
(นายพหลยุทธ บทมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ
ผู้อำนวยการท้องถิ่น
๑๙ / พฤษภาคม / พ.ศ.๒๕๖๘

ตาราง ข้อมูลบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ตำแหน่ง	(คำนำหน้า)ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ	ความถี่วิทยุ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ	นายพหลยุทธ บทมูล	๐๘๑-๘๕๙-๖๐๙๘	
ปลัด อปท.	นายบุญยัง ชื่นชอบ	๐๖๒-๕๓๒-๘๗๙๙	
หัวหน้าป้องกัน อปท.	สิบเอกสนั่น วงษ์ดี	๐๘๕-๔๙๑-๔๔๔๖	
ผช.ป้องกัน ลำดับที่ ๑	นายรัฐกร เถรวัลย์	๐๖๓-๐๒๘-๓๕๙๙	
กำนัน ตำบล ชานุวรรณ	นายไพรสาร เบื้องบน	๐๘๑-๑๘๕-๒๗๓๕	
ประธาน อปพร.	นายวิตา ขายม	๐๖๒-๑๗๙-๘๑๗๘	
ประธานจิตอาสา	นายไพรสาร เบื้องบน	๐๘๑-๑๘๕-๒๗๓๕	
ผอ.รพสต.(ตำบล ชานุวรรณ)	นายสงกรานต์ ฤทธาพรม	๐๙๔-๓๙๕-๑๐๑๐	
กู้ชีพ กู้ภัย อปท.	นายประเทือง คำไฮ	๐๘๗-๙๒๐-๙๒๑๙	

แผนที่เขตปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ



๑. ข้อมูลทั่วไป

- สภาพทั่วไปของ (องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ)

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

ตั้งอยู่ หมู่ที่ ... **(๔)**...ชื่อ .....**(บ้านศาลา)**.....

ตำบล..ชานุวรรณ..... อำเภอ.....พนมไพร..... จังหวัดร้อยเอ็ด มีพื้นที่ประมาณ**.....๒๑.....ตารางกิโลเมตร** หรือประมาณ**.....๑๓,๑๙๙.....ไร่** มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ แม่น้ำชี ติดแนวเขต อ.เมือง จ.ยโสธร และ แม่น้ำชี ติดแนวเขต อบต.ค้อเหนือ จ.ยโสธร

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลกุดน้ำใส อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลแสนสุขและตำบลกุดน้ำใส อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลกุดน้ำใส อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

แบ่งเขตการปกครองออกเป็น**...๗...หมู่บ้าน** ได้แก่

ตำบลชานุวรรณ ประกอบด้วย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน (หลัง)	จำนวนประชากร(คน)	
			ชาย	หญิง
๑	บ้านชานุวรรณ	๑๓๘	๒๕๑	๒๓๖
๒	บ้านหนองหิน	๑๙๐	๓๑๗	๓๒๙
๓	บ้านหนองเรือ	๑๓๘	๒๑๔	๒๐๗
๔	บ้านศาลา	๑๓๕	๒๒๗	๒๐๘
๕	บ้านพนัส	๒๐๖	๓๘๕	๓๗๒
๖	บ้านพนัส	๑๓๗	๒๑๒	๒๑๖
๗	บ้านดงสว่าง	๑๙๐	๓๒๗	๓๒๕
รวม		๑,๑๓๔	๑,๙๓๓	๑,๘๙๓

๓) สถิติการเกิดอุทกภัยในพื้นที่

ปี พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่ทางการเกษตรได้รับผลกระทบ (ไร่)	พื้นที่ทางการประมงได้รับผลกระทบ (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)	
๒๕๖๒	๑	๑,๒,๓,๔,๕	๑๙๖				
๒๕๖๓							
๒๕๖๔							
๒๕๖๕							
๒๕๖๖							
๒๕๖๗							
รวม	**๑**	๑,๒,๓,๔,๕	๑๙๖				

พิจารณาจาก การชดเชยเยียวยา ของ อปท. และเงินทดรองราชการ

๔) สรุปพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยโดยอ้างอิงสถิติในอดีต ดังนี้

๔.๑) ท่วมเฉพาะพื้นที่ทางการเกษตร

ตำบล ชานุวรรณ ประกอบด้วย หมู่ที่ .๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗.

๔.๒) ท่วมชุมชนบางส่วนหรือทั้งชุมชน

ตำบล ชานุวรรณ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕..

๔.๓) ท่วมพื้นที่ทางการเกษตรและชุมชน

ตำบล ชานุวรรณ ประกอบด้วย หมู่ที่ . ๑,๒,๓,๔,๕.....

๒. ภารกิจ

ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ดำเนินการตามแนวทางที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.) กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อควบคุมแก้ไขปัญหา ระดมสรรพกำลัง การประสานงาน การสั่งการ วางแผน แบ่งมอบภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ และกำหนดมาตรการแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุทกภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ให้มีความกระชับและชัดเจน

- การปกป้องพื้นที่เศรษฐกิจ พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่การเกษตร และพื้นที่สำคัญองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- การปกป้องดูแล ชีวิต และทรัพย์สิน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ (กองช่าง,งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๓. การปฏิบัติ

๓.๑ แนวคิดการปฏิบัติ

ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ยึดหลักการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน เพื่อให้ชุมชนในพื้นที่เสี่ยงภัยมีความรู้ ความเข้าใจถึงภัยในท้องถิ่นและใช้กลไกตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๕๕๐ ในการจัดการสาธารณภัย

๓.๒ ก่อนเกิดภัย

๑) การเตรียมความพร้อม

๑.๑) การติดตามสภาพอากาศ ให้จัดตั้งคณะทำงานติดตามสถานการณ์ขึ้นในส่วนอำนวยการของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ชานุวรรณ โดยมี กอง/ฝ่าย/งาน ดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ทำหน้าที่ติดตามข้อมูลสภาพอากาศ สถานการณ์น้ำ และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัยในช่วงฤดูฝน รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์น้ำในพื้นที่ เพื่อให้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้อำนวยการแต่ละระดับในการสื่อสาร แจ้งเตือนประชาชน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมบุคลากร เครื่องจักรกลสาธารณภัย เพื่อใช้ในการเผชิญเหตุได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพพื้นที่

๑.๒) การจัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย ให้ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุอุทกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวทางตามตัวอย่างแผนเผชิญเหตุของจังหวัด ครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การจัดการในสภาวะฉุกเฉิน และการสนับสนุนในด้านต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดในประเด็น ดังนี้

(๑) การสำรวจ ปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยในระดับหมู่บ้านชุมชน ให้ใช้กลไกของฝ่ายปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับหน่วยงานด้านบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ ในการประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงปัจจุบัน ประกอบข้อมูลการเกิดอุทกภัยที่เคยเกิดในพื้นที่ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด

(๒) การตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลสาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งาน โดยเฉพาะเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการเฝ้าระวังและการแจ้งเตือนภัย อาทิ เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ระบบเสียงตามสายในชุมชนหมู่บ้าน เป็นต้น

(๓) การกำหนดจุดชุมชน ตลอดจนเส้นทางการอพยพ พื้นที่ปลอดภัยประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และการนำประชาชนไปยังจุดอพยพที่กำหนดไว้ ให้มอบหมายฝ่ายปกครองในพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบเตรียมแผนรองรับการอพยพของประชาชน อาทิ การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างการอพยพ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว รองรับกรณีผู้ประสบภัยไม่สามารถกลับเข้าที่พักอาศัยได้โดยเร็ว ตลอดจนการซักซ้อมความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ และประชาชนถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดความสับสน

(๔) กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา และระบบสื่อสาร ตลอดจนมอบหมายภารกิจ พื้นที่รับผิดชอบ และกำหนดตัวบุคคลหรือหน่วยงานที่เหมาะสมให้เกิดความชัดเจน

๑.๓) การระบายน้ำและการเพิ่มพื้นที่รองรับน้ำ ให้ประสานกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแต่ละท้องถิ่นดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความเชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะตามรอยต่อเขตพื้นที่รับผิดชอบที่เป็นเส้นทางน้ำไหลผ่าน และให้ความสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) เขตชุมชนและเส้นทางคมนาคมที่มักเกิดน้ำท่วมขังเป็นประจำ ให้เร่งทำการขุดลอกท่อระบายน้ำ ดูดเลน ทำความสะอาดร่องน้ำ เพื่อกำจัดสิ่งกีดขวางออกจากทางระบายน้ำ

(๒) คู คลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ ให้เร่งกำจัดพืช ขยะ สิ่งกีดขวางทางน้ำ เพื่อให้สามารถรองรับน้ำฝนและน้ำจากท่อระบายน้ำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เนื่องจากอิทธิพลของเอลนีโญที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หลายพื้นที่ประสบปัญหาอย่างมากจากปริมาณฝนที่ตกน้อยในหลายพื้นที่ และแหล่งน้ำมีปริมาณน้ำจำกัด โดยเฉพาะน้ำอุปโภค – บริโภค รวมทั้งน้ำเพื่อการเกษตร จึงให้หาแนวทางการสร้างเส้นทางลำเลียงน้ำที่มีการระบายไปยังพื้นที่รองรับน้ำต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการกักเก็บน้ำไว้ใช้ในกรณีเกิดสถานการณ์ภัยแล้งและสถานการณ์ฝนทิ้งช่วงด้วย

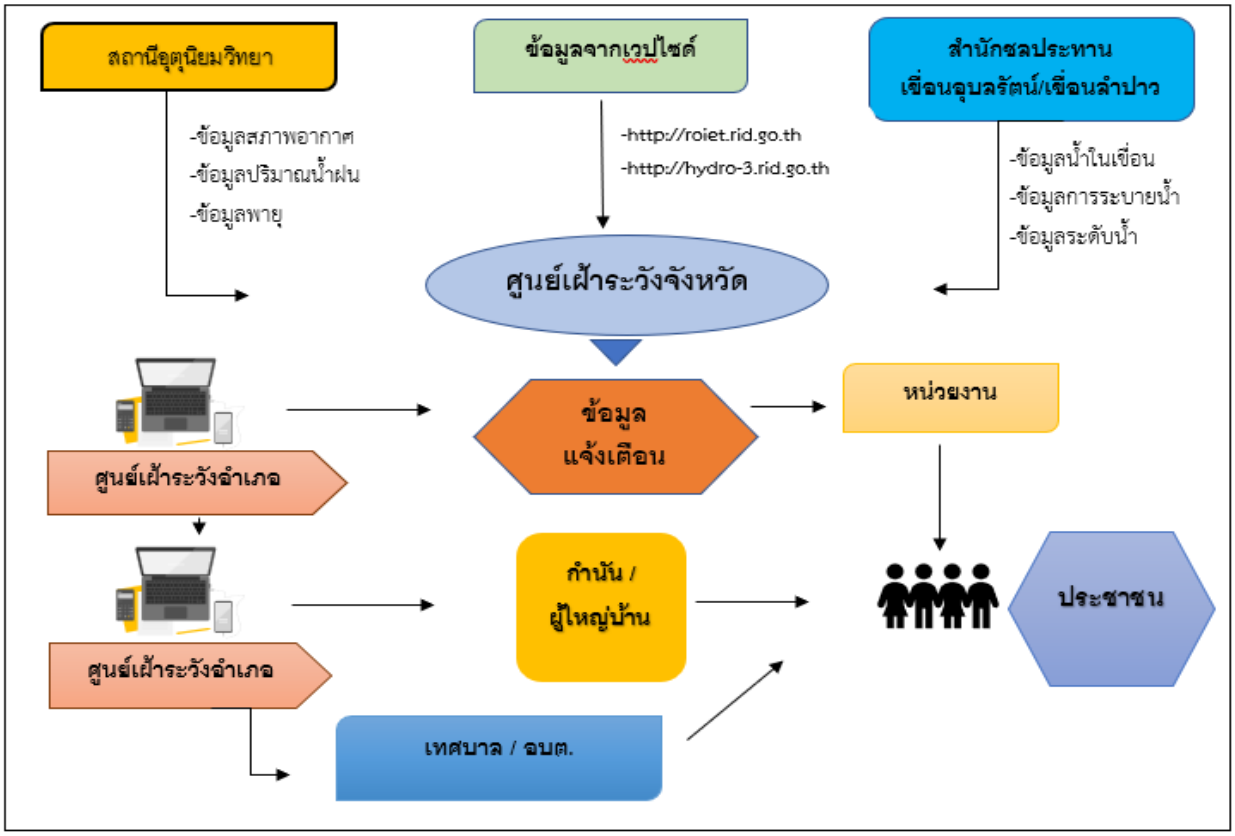
๑.๔) การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงสถานที่ใช้กักเก็บกั้นน้ำ / อาทิ อ่างเก็บน้ำ พนังกั้นน้ำ ให้มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบสถานที่ใช้กักเก็บกั้นน้ำดังกล่าว หรือสถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพในการจัดทีม /วิศวกรเข้าสำรวจตรวจสอบ ตลอดจนปรับปรุงให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนสามารถรองรับกรณีมีฝนตกหนัก หรือน้ำไหลเข้าผ่านในปริมาณมากได้

๒) กระบวนการแจ้งเตือนภัย

๒.๑) การเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ เป็นการติดตามข้อมูลเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและข่าวสารแก่ประชาชน โดยมีส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้และเครื่องมือทางเทคนิค เช่น สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัด โครงการชลประทานจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ มีหน้าที่เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. เป็นหน่วยจัดวางระบบสื่อสาร รวมทั้งให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม จัดหาเครื่องมือสื่อสารสำหรับเชื่อมโยงกับระบบสื่อสาร ให้เพียงพอและใช้การได้ตลอดเวลา โดยให้กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

๒.๒) การแจ้งเตือนล่วงหน้า เป็นการแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่า มีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยไปยังส่วนราชการ หน่วยงาน และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับและประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระยะเวลาสำหรับการแจ้งเตือนล่วงหน้าขึ้นอยู่กับสาธารณภัยแต่ละประเภท โดยปกติควรมีการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ให้ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบประสานงานการปฏิบัติกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัด โครงการชลประทานจังหวัด เป็นหน่วยประสานร่วมกับ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ในการจัดวางแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และแจกจ่ายข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การแจ้งเตือนภัยล่วงหน้ามีมาตรฐานเป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสะดวกต่อการรับทราบและทำความเข้าใจกับข้อมูลที่ได้รับ

๒.๓) การแจ้งเตือนภัย เป็นการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยมากกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นการแจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับและประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อให้เตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และมีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ได้แก่



ระดับการแจ้งเตือนภัย

สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อสั่งการ

สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ

สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง

สีเขียว หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

๓.๓ ขณะเกิดภัย

๑) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๑.๑) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นโดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัย ที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๑.๒) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการอำเภอเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่ในการจัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยอำนวยการและประสานการปฏิบัติ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

๑.๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ปรับเป็น ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นโดยมีผู้อำนวยการจังหวัด เป็นผู้สั่งการ ควบคุมและบัญชาการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลาง ในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณภัยจากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้แก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ รวมทั้งอำนวยการและประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ

โครงสร้าง

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม
-กองงานพัฒนาชุมชน
(งานประชาสัมพันธ์)
-สำนักปลัด เทศบาล/อบตชานุวรรณ
- ฯลฯ

ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ
-ผู้เชี่ยวชาญด้านการกู้ชีพกู้ภัย
-ผู้อำนวยการโรงเรียนในพื้นที่
-ผู้นำชุมชน ,ผู้อำนวยการโรงพยบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านศาลา

ส่วนปฏิบัติการ
-รองนายก คนที่ 2
-รองปลัด /อบต.ชานุวรรณ
งานป้องกันฯ / กองช่าง
-โรงพยบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านศาลา
-สมาชิก อบต.ชานุวรรณ
-กำนันตำบลชานุวรรณ
- ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน
- อปพร./อสม./ตำรวจบ้าน
-คณะกรรมการ หมู่บ้าน
-ประชาชนจิตอาสาภัยพิบัติ
-มูลนิธิ อุดมเวท์
-ฯลฯ

ส่วนอำนวยการ
-รองนายก คนที่ 1
-ปลัด อบต.ชานุวรรณ
-สำนักปลัด อบต.ชานุวรรณ
-สมาชิก อบต.ชานุวรรณ
-กำนันตำบลชานุวรรณ
- ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน
- อปพร./อสม./ตำรวจบ้าน
-คณะกรรมการหมู่บ้าน
-ประชาชนจิตอาสาภัยพิบัติ
-มูลนิธิ อุดมเวทย์

-ฯลฯ

ส่วนสนับสนุน
-เลขานายก
-กองการศึกษา
-กองคลัง
-สมาชิกสภา อบต.ชานุวรรณ
-คณะกรรมการ หมู่บ้าน
-กำนันตำบลชานุวรรณ
- ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน
- อปพร./อสม./ตำรวจบ้าน
-ประชาชนจิตอาสาภัยพิบัติ
-มูลนิธิ อุดมเวทย์
-ฯลฯ

การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัยและตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

(๑) คณะที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ/ผู้อำนวยการ เห็นสมควร ทั้งนี้ จำนวนของคณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามที่เห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน และสื่อมวลชนรวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) จิตอาสาพระราชทาน มีหน้าที่ ๑) ภารกิจในการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เมื่อเสด็จพระราชดำเนินไปยังจังหวัดต่างๆ โดยให้ข้าราชการทหาร ตำรวจ แพทย์ ที่สมัคร เป็นจิตอาสาฯ แต่งกายเครื่องแบบจิตอาสาฯ มารับเสด็จฯ ร่วมกับประชาชนจิตอาสา ๒) ภารกิจด้านการพัฒนาตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยหน่วยงานราชการเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมให้จิตอาสาได้ปฏิบัติงานในการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมที่จัดขึ้นต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อาทิเช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การซ่อมบำรุงถนน การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย การปลูกป่า การขุดลอกคูคลอง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณะ เป็นต้น

(๔) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ค้นหาและกู้ภัย บริการการแพทย์และสาธารณสุข คมนาคม รักษาความสงบเรียบร้อย ประสานทรัพยากร และทางทหาร โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ดังกล่าวร่วมกันจัดทำขอบเขต แผนงาน ภารกิจ และโครงสร้างภายในของส่วนฯ เพื่อให้การปฏิบัติการสามารถลดอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรักษาชีวิตและทรัพย์สิน และควบคุมให้สถานการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

(๕) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย และความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงรวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ ทั้งนี้ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด / หน่วยงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ ขอบเขต แผนงาน ภารกิจ และโครงสร้างภายในของส่วนฯ พร้อมทั้ง ให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

(๖) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ดังนี้

(๖.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุก ๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ การพลังงาน การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม การสาธารณูปโภค การโยธาธิการและซ่อมบำรุง การฟื้นฟูเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนโดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจในแต่ละด้านร่วมกันจัดทำ ขอบเขต แผนงาน ภารกิจ และโครงสร้างภายในของส่วนฯ

(๖.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินการคลัง และการรับบริจาค โดยให้สำนักงานคลังจังหวัด เป็นหน่วยรับผิดชอบภารกิจด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง และที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นหน่วยรับผิดชอบภารกิจด้านการรับบริจาค พร้อมทั้ง ให้ร่วมกันจัดทำขอบเขต แผนงาน ภารกิจ โครงสร้างภายในของส่วนสนับสนุน

๒) การบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command)

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน เป็นระบบปฏิบัติการในการระดมทรัพยากรไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อให้สามารถปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โดยให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานและภาคเอกชนใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์เป็นระบบมาตรฐานของประเทศในการจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การบัญชาการเหตุการณ์	รายละเอียด
(๑) รูปแบบโครงสร้างการบัญชาการ	๑.๑ การบัญชาการเหตุการณ์ (IncidentCommand) หมายถึง โครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานที่มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ รับผิดชอบการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดแต่ผู้เดียว ๑.๒ การบัญชาการร่วม หมายถึงการจัดการ (UnifiedCommand) เหตุการณ์ที่มีหน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไปมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมาย โดยรับผิดชอบในพื้นที่ที่ทับซ้อนกัน สามารถร่วมกันปฏิบัติงาน ประสานแผนการทำงาน และประสานทรัพยากรในที่เกิดเหตุร่วมกัน รวมถึงมีการกำหนดความมุ่งหมายในการปฏิบัติ วัตถุประสงค์กลยุทธ์ (Objectives) เพื่อทำงานเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Tactics) และยุทธวิธี (Strategies) การบัญชาการร่วมจะมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้หลายคนสามารถตัดสินใจ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน ภายใต้โครงสร้างองค์กรเดียว ถึงแม้ว่าจะมีหน่วยงานเข้าร่วมปฏิบัติงานหลายหน่วยงานก็ตาม ซึ่งหมายความว่า หน่วยงานเหล่านั้นจะต้องรักษาไว้ซึ่งเอกภาพในการบังคับบัญชาโดยจะต้องรับมอบหน้าที่ความรับผิดชอบจากหัวหน้าเพียงผู้เดียว สำหรับเหตุการณ์ขนาดเล็กการบัญชาการเหตุการณ์จะถูกนำมาใช้ในการจัดการ โดยหัวหน้าหน่วยที่มาถึงที่เกิดเหตุเป็นหน่วยแรก จะทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับการแทนที่ด้วยการโอนอำนาจการบังคับบัญชาให้กับผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง หรือผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมต่อการเผชิญเหตุในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นมากกว่า
(๒) ระบบการบัญชาการเหตุการณ์	เป้าประสงค์สำคัญประกอบด้วย ๒.๑ ความปลอดภัยทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ประสบภัย ๒.๒ บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๒.๓ ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๓) การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัยเป็นการปฏิบัติเพื่อระงับและบรรเทาอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของหน่วยงานราชการ ตามแนวทางดังนี้

๓.๑) เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

๓.๒) กรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดภัยพิบัติอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว และกรณีผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

๓.๓) ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อหรือใกล้เคียง มีหน้าที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงนั้น

๓.๔) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น เจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้นเพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อสั่งการต่อไป และในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

๓.๕) กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่เกิดภัยพิบัติเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือเมื่อมีผู้อำนวยการอยู่ด้วยและหากทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินนั้นออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามเจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินนั้นได้ตามความจำเป็น โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบบรรดาความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว

๓.๖) ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและทำบัญชีรายชื่อพร้อมทั้งออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

๓.๗) ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายมีอำนาจสั่งการผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดทั้งให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน โดยมีอำนาจเช่นเดียวกับผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ผู้อำนวยการกลางและผู้อำนวยการในเขตพื้นที่

เมื่อเกิดสาธารณภัยขนาดเล็ก (ความรุนแรงระดับ ๑) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

<u>เมื่อเกิดสถานการณ์สาธารณภัยขนาดเล็ก</u> (ความรุนแรงระดับ ๑) ซึ่งอาจมีผลกระทบเป็นวงกว้างครอบคลุมพื้นที่หลายตำบลผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ เข้าควบคุมสถานการณ์ตามลำดับ

<u>กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดกลาง</u> (ความรุนแรงระดับ ๒) ผู้อำนวยการจังหวัดเข้าควบคุมสถานการณ์ เมื่อเกิดความรุนแรงของสาธารณภัยขนาดกลาง ความรุนแรงระดับ ๒ ขยายเป็นบริเวณกว้างครอบคลุมพื้นที่หลายตำบลหรืออำเภอ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภอ ได้วิเคราะห์และประเมินศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากทรัพยากรในแต่ละด้านที่มีอยู่ในพื้นที่จนผ่านพ้นสถานการณ์ภัยพิบัติแล้ว เกินขีดความสามารถของผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพัง หรือโดยเร็ว ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ขอรับการสนับสนุนจากผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อพิจารณาเข้าควบคุมสถานการณ์เมื่อผู้อำนวยการจังหวัดเข้าควบคุมสถานการณ์ ให้จังหวัดสนับสนุนการปฏิบัติ ในการเผชิญเหตุสาธารณภัยแต่ละด้านอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งสั่งการให้ทุกหน่วยปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธรณภัยจังหวัดที่จัดตั้งขึ้นเป็นศูนย์บัญชาการ สั่งการควบคุมสถานการณ์ตามแนวทางการปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

๒. หน่วยงานหลักประจำฝ่ายต่างๆ เช่น ส่วนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ส่วนอำนวยการทราบและให้ส่วนอำนวยการสรุปและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการสั่งการต่อไป

๓. พร้อมทั้งความต้องการรับการสนับสนุน และรายงานให้ (ถ้ามี) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธรณภัยแห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย ทราบทุกวันจนกว่าสถานการณ์ภัยจะยุติ

การดำเนินการกรณีเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่

เมื่อเกิดภัยพิบัติขนาดใหญ่ขึ้นในพื้นที่กว้างขวางอาจครอบคลุมพื้นที่หลายอำเภอที่ต่อเนื่อง หรือไม่ต่อเนื่องกัน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ต้องเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นทันที โดยมีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลาง ให้หน่วยงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทุกด้าน ได้ประสานการช่วยเหลืออย่างเป็นเอกภาพภายใต้การอำนวยการสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

ในกรณีดังกล่าว จำเป็นจะต้องจัดให้มีศูนย์บัญชาการส่วนหน้าจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โดยมีโครงสร้างและภารกิจ ดังนี้

<u>โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการส่วนหน้า</u> แบ่งเป็น ๓ ส่วน ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ค้นหาและกู้ภัย บริการการแพทย์และสาธารณสุข คมนาคม รักษาความสงบเรียบร้อย ประสานทรัพยากร และทางทหาร โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ดังกล่าวร่วมกันจัดทำ ขอบเขต แผนงาน ภารกิจ และโครงสร้างภายในของส่วนฯ เพื่อให้การปฏิบัติการสามารถลดอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรักษาชีวิตและทรัพย์สิน และควบคุมให้สถานการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

- ส่วนอำนวยการ มีหน้า ที่ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวมประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ ทั้งนี้ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด / หน่วยงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ ขอบเขต แผนงาน ภารกิจ และโครงสร้างภายในของส่วนฯ พร้อมทั้ง ให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

- ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ การพลังงาน การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม การสาธารณูปโภค การโยธาธิการและซ่อมบำรุง การฟื้นฟูเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนโดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจในแต่ละด้านร่วมกันจัดทำ ขอบเขต แผนงาน ภารกิจ และโครงสร้างภายในของส่วนฯ

แนวทางการเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่มในพื้นที่ ให้ยึดแนวทางการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน ตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ระดับจังหวัด ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ระดับอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ และอำนวยการหลักในการระดมสรรพกำลัง และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน หน่วยทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสาธารณกุศล

๒. ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แต่ละระดับ กำหนดกลไกของศูนย์ประสานการปฏิบัติ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ร่วม คณะที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยการ และส่วนสนับสนุน พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ภารกิจ และพื้นที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน กำหนดช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน แนวทางการจัดการทรัพยากร แนวทางการให้ความช่วยเหลือดำรงชีพและการบรรเทาทุกข์

๓. ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในแต่ละระดับ ประสานการปฏิบัติกับฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนอาสาสมัคร ประชาชนจิตอาสา เฝ้าระวังพื้นที่ชุมชน พื้นที่สำคัญทางเศรษฐกิจ สถานที่สำคัญต่าง ๆ อาทิ โรงพยาบาล ศาสนสถาน และร่วมกันกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำเมื่อเกิดฝนตกหนักในพื้นที่ ทั้งนี้ หากมีกรณีน้ำท่วมขัง สร้างความเดือดร้อน ความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชน ให้เร่งกำหนดแนวทางการระบายน้ำ พร้อมทั้งสั่งใช้เครื่องจักรกลในพื้นที่ของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายพลเรือน หน่วยทหาร และภาคเอกชนที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อเร่งระบายน้ำ และเปิดทางน้ำในพื้นที่

๔. จัดชุดปฏิบัติการเร่งให้ความช่วยเหลือด้านการดำรงชีพแก่ประชาชนที่ประสบภัยตามวงรอบอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล โดยไม่ให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งเชิญชวนประชาชนจิตอาสา มีส่วนร่วมกับภาครัฐตามทักษะความถนัดในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย

๕. กรณีบ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย ให้บูรณาการทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยทหาร ตำรวจ หน่วยงานฝ่ายปกครอง สถาบันการศึกษา ตลอดจนประชาชนจิตอาสา เพื่อจัดทีมช่างในพื้นที่เป็นทีมประชารัฐ และเร่งซ่อมแซมบ้านเรือนประชาชนโดยเร็ว

๖. กรณีเส้นทางคมนาคมได้รับความเสียหาย หรือถูกน้ำท่วมจนประชาชนไม่สามารถใช้ยานพาหนะสัญจรได้ ให้จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร แนะนำเส้นทางเลี่ยงที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดยานพาหนะที่เหมาะสม อาทิ เรือ รถยกสูง เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน หลังจากนั้นให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางที่ชำรุดถูกตัดขาด เพื่อให้ประชาชนใช้สัญจรได้โดยเร็ว

๗. เน้นย้ำการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในช่วงเกิดสถานการณ์อุทกภัย ผ่านสื่อมวลชน ตลอดจนสื่อแขนงต่าง ๆ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๔. การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ ให้มีการออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย / เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ได้ตามดุลยพินิจเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	การจัดการ	ผู้ออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ประสบภัยอาจขอให้มีหนังสือรับรองพื้นที่ประสบภัย ทั้งที่เป็นบุคคล และนิติบุคคลได้โดยให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดรูปแบบ แนวทางปฏิบัติในการประกาศเขตพื้นที่ประสบภัย และหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พศ.๒๕๕๐

(๑) หลักเกณฑ์ การประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) แนวทางปฏิบัติ

(๒.๑) เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในท้องที่ใดหากเป็นกรณีฉุกเฉิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศให้ภัยพิบัตินั้นเป็นภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นหน่วยงานในการจัดทำประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ประเภทของภัย
- พื้นที่ที่เกิดภัย
- วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย และสิ้นสุดภัย ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒.๒) กรณีที่ภัยยังไม่ยุติในเวลาที่กำหนดให้ระบุในประกาศว่า "ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ยังไม่ยุติ" และเมื่อภัยยุติแล้วให้ประกาศ "วันสิ้นสุดของภัย" หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ให้เป็นดุลพินิจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น และเหตุการณ์เฉพาะหน้า

(๒.๓) ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขนาดเล็ก เป็นภัยพิบัติก่อให้เกิดความเสียหายแก่บ้านเรือนที่อยู่อาศัยไม่เกิน ๒๐ หลังคาเรือน หรือมีผู้ประสบภัยพิบัติจำนวนไม่เกิน ๕๐ ครอบครัว หรือไม่เกิน ๒๐๐ คน หรือมีพื้นที่ ทางการเกษตร ปศุสัตว์ และประมงที่ได้รับความเสียหายไม่เกิน ๑,๐๐๐ ไร่

(๒.๔) ภัยพิบัติฉุกเฉินเฉพาะหน้า เป็นภัยพิบัติเกิดโดยปัจจุบันทันด่วน และต้องรีบดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันทีเมื่อเกิดภัย

ภาคผนวก

ตารางการปฏิบัติขณะเกิดภัยของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๒	**รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์** จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไปจนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๔	**ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน** วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๖	**แจ้งเตือนประชาชน** (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยผ่านการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น (๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของ ประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัย จะสิ้นสุด (๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๗	**อพยพผู้ประสบภัย** กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้นจะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ตามลำดับ	**ส่วนปฏิบัติการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โท๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๘	**กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)** เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อรอการสั่งใช้ทรัพยากร	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โท๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๙	**ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย** (๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร มายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการสั่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย (๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณภัย	**ส่วนสนับสนุน**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โท๐๔๓๖๖๙๔๒๔

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๐	**กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ ออก**เป็น.....โซน ประกอบด้วย โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่.....๑,๒,๓,๔ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่. ๒..... รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่....๕,๖,๗มีกำนันตำบลชานุวรรณ รับผิดชอบพื้นที่ <u>หมายเหตุ</u> : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๑๑	**จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณภัย** สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว	**ส่วนปฏิบัติการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
	ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติรวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณภัย	**ส่วนปฏิบัติการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
	การเผชิญเหตุ **(๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก** ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด (๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้ (๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย	**ส่วนปฏิบัติการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	(๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือเครื่องจักรที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ภัย (๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน (๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ (๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณี ให้สามารถใช้การได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ (๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐานตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง **(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน)** ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้นเพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ (๒.๓) จัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจาสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย (๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว (๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้ **(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน)** ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล (๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์ (๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิดตลอดจนประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น **(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป** ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อนตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขต พระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	**ส่วนปฏิบัติการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๑๔	**การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว** (กรณีที่มีการอพยพ)	**ส่วนสนับสนุน**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๑๕	**สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย** สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย	**ส่วนสนับสนุน**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๑๖	**การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัย และการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๑๗	**จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC)** ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม	**ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๘	- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยงข้องอย่างเป็นระบบ	**ส่วนปฏิบัติการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๒๐	**อพยพกลับ** กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปสู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ	**ส่วนปฏิบัติการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔
๒๑	**หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง** และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท. ข้างเคียง) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	**ส่วนอำนวยการ**	หน่วย/ส่วนงาน อปท. ที่รับผิดชอบ คือสำนักปลัด..... ชื่อ อบต.ชานุวรรณ. โทร๐๔๓๖๖๙๔๒๔

(ภาคผนวก ก.)

เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์

ของหน่วยงานเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ปี พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภทเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์		หมายเหตุ
					หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	รถยนต์สี่ประตู	2	น.ส.สุจิตรา คำนวนดี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.ชานุวรรณ	082-129-5812	
2	รถยนต์ กู้ชีพ	1	น.ส.สุจิตรา คำนวนดี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.ชานุวรรณ	082-129-5812	
3	รถบรรทุกน้ำ 6,000 ลิตร	1	น.ส.สุจิตรา คำนวนดี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.ชานุวรรณ	082-129-5812	
4	เลื่อยยนต์	1	น.ส.สุจิตรา คำนวนดี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.ชานุวรรณ	082-129-5812	
5	รถกระเช้าไฟฟ้า	1	น.ส.กุลวดี วงษ์วิพัฒน์	รองปลัด	อบต.ชานุวรรณ	086-354-3432	
6							
7							
8							
9							
10							
	รวม						

(ภาคผนวก ข.)

ข้อมูลศูนย์พักพิงชั่วคราว องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ณ วันที่.....๒๓.....เดือน...มกราคม..พ.ศ..๒๕๖๗..

ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	รองรับผู้อพยพ (คน)	ผู้รับผิดชอบ		สิ่งสาธารณูปโภค
				ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	
1. บ้านหนองหิน	1.วัดบ้านชานุวรรณ 2.วัดหนองเรือ 3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชานุวรรณ		500 300	นายไพรสาร เบื้องบน กำนันตำบลชานุวรรณ	081-185-2735	☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา..10...ห้อง ☐ อื่นๆ .....
2. บ้านชานุวรรณ	1.วัดบ้านชานุวรรณ 2.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชานุวรรณ 3. ฯลฯ		300 100	นายไพรสาร เบื้องบน กำนันตำบลชานุวรรณ	081-185-2735	☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา....10..ห้อง ☐ อื่นๆ .....
3. บ้านศาลา	1.วัดบ้านชานุวรรณ 2.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชานุวรรณ 3. ฯลฯ		300 100	นายไพรสาร เบื้องบน กำนันตำบลชานุวรรณ	081-185-2735	☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา...10...ห้อง ☐ อื่นๆ .....
4. บ้านหนองเรือ	1.วัดหนองเรือ 2.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชานุวรรณ 3. ฯลฯ		200 100	นายไพรสาร เบื้องบน กำนันตำบลชานุวรรณ	081-185-2735	☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา...6..ห้อง ☐ อื่นๆ .....
5. บ้านพนัส	1.วัดพนัส 2.โรงเรียนบ้านพนัสดงสว่างวิทย์ 3. ฯลฯ		200 300	นายไพรสาร เบื้องบน กำนันตำบลชานุวรรณ	081-185-2735	☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา..10..ห้อง ☐ อื่นๆ .....

(ภาคผนวก ข.)

ข้อมูลศูนย์พักพิงชั่วคราว องค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	รองรับผู้อพยพ (คน)	ผู้รับผิดชอบ		สิ่งสาธารณูปโภค
				ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	
6. บ้านบ้านดงสว่าง	1.วัดดงสว่าง		200	นายไพรสาร เบื้องบน กำนันตำบลชานุวรรณ	081-185-2735	☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา...6..ห้อง ☐ อื่นๆ .....
7. บ้าน.....	1.วัด..... 2.โรงเรียน..... 3. ฯลฯ					☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา.....ห้อง ☐ อื่นๆ .....
8. บ้าน.....	1.วัด..... 2.โรงเรียน..... 3. ฯลฯ					☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา.....ห้อง ☐ อื่นๆ .....
9. บ้าน.....	1.วัด..... 2.โรงเรียน..... 3. ฯลฯ					☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา.....ห้อง ☐ อื่นๆ .....
10. บ้าน.....	1.วัด..... 2.โรงเรียน..... 3. ฯลฯ					☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ห้องสุขา.....ห้อง ☐ อื่นๆ .....