

แบบรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

แนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๑. การให้ความสำคัญ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผน ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส อบต.ชานูวรรณ อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด ไส้สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๔. จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๕. จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ คำสั่งที่ ๖๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

แนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๒. การประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.ชานูวรรณ	กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรในสังกัดทุกคนทุกไตรมาส (อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง) เพื่อติดตาม ตามมาตรการที่ได้ประกาศไปแล้ว โดยได้มีการประชุม - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ผ่านช่องทางต่างๆ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.chanuwan.go.th , ทางไลน์ ,ทางเฟสบุ๊ก,หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผน

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ : บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หากบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้นและทำให้ประชาชนยอมรับและเชื่อมั่นในการให้บริการ และส่งผลให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น

ผู้รายงาน : นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพร

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๔๓-๖๖๙๔๒๔



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ไสสะอาด ๒๕๖๙ ” และ “ งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ชื่อ นายบุญยัง ชื่นชอบ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ทุกระดับปฏิบัติตนดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ
๒. ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการ
๓. ใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่
๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
๕. จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญยัง ชื่นชอบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ



Chanuwan Subdistrict Administrative Organization's No Gift Policy commitment
"Integrous and Transparent Chanuwan Subdistrict Administrative Organization 2026" and
"Refeain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official duties
(No Gift Policy)

.....

I, Mr. boonyang Chunchob Chief Administrator of the Chanuwan Subdistrict Administrative Organization is acting as the Chief Executive of the Chanuwan Subdistrict Administrative Organization, hereby declare that Chanuwan Subdistrict Administrative Organization emphasizes the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies Chanuwan Subdistrict Administrative Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability.

Accordingly, all officials of Chanuwan Subdistrict Administrative Organization are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gift, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization

It is hereby announced and applied to all.

Announced on 12 February, 2026

Mr. boonyang Chunchob
Chief Administrator of the Chanuwan Subdistrict Administrative Organization
is acting as
the Chief Executive of the Chanuwan Subdistrict Administrative Organization



STATEMENT OF COMMITMENT ON



No Gift Policy

Refrain from receiving and giving

"Integrous and Transparent Chanuwan Subdistrict Administrative Organization 2026"

"All executives and government officials under Chanuwan Subdistrict Administrative Organization shall perform their duties with fairness, transparency, and accountability, and conduct themselves as exemplary public servants by not accepting gifts, tokens, or any form of benefit, nor soliciting such benefits, in connection with their duties, whether before, during, or after the performance of those duties, as such action may lead to corruption or misconduct."



Mr. boonyang Chunchob
Chief Administrator of the Chanuwan Subdistrict Administrative Organization is acting as
the Chief Executive of the Chanuwan Subdistrict Administrative Organization

043-669424

CONTACT US



Chanuwan_cw@hotmail.com



ประกาศเจตนารมณ์



งดรับ



งดให้

No Gift Policy

"สุจริต โปร่งใส อมต.ชาณุวรรณ ไสสะอาด 2569"

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด อมต.ชาณุวรรณ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ"



043-669424

CONTACT US



Chanuwan_cw@hotmail.com

นายบุญยิ่ง ชื่นชอบ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชาณุวรรณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต
และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการสร้างระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ สร้างแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้มีกลไกตรวจสอบ ทบทวน และจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ"

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง และผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึง การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อ

/ร้องเรียน.....

ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง
๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓.๒.๓ การกระทำการทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ดังนี้

(๑) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า <http://www.chanuwan.go.th>

(๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

(๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

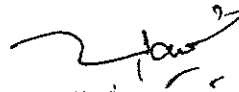
(๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

/๕) ศูนย์บริการ.....

- (๕) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- (๖) โทรศัพท์ ๐ ๔๓๖๖ ๙๔๒๔
- (๗) E-mail : chanuwan_cw@hotmail.com
- (๘) ร้องเรียนทาง Face book องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบุญยัง ชื่นชอบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการพนักงานในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ต้องมีความเข้าใจความหมายของ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน มีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

/ (๓) การใช้.....

(๓) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

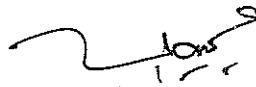
(๔) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๕) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของ ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๖) การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะ ระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควร ตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบุญยัง ชื่นชอบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้
กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย
มีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ | คณะกรรมการ |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ | คณะกรรมการ |
| ๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
มีหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการฝ่าย
ดำเนินการทราบ)

/(๒) มอบหมาย...

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ ก่อนคัดลอกถึงค้ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้างหน้าที่และอำนาจ	นางสาววันเพ็ญ วรรณจรรยา	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาววันเพ็ญ วรรณจรรยา	คณะทำงาน
๓	๐๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	นางสาววิศรา วายุแสง	คณะทำงาน
๔	๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาววิศรา วายุแสง	คณะทำงาน
การบริหารงาน				
๕	๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพโร	คณะทำงาน
๖	๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพโร	คณะทำงาน
๗	๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพโร	คณะทำงาน
๘	๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางสาวสุวิญา ดิษฐเนตร	คณะทำงาน
๙	๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นางสาวสุวิญา ดิษฐเนตร	คณะทำงาน
๑๐	๐๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service	นางสาววิศรา วายุแสง	คณะทำงาน
การบริหารงาน				
๑๑	๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	นางสาววิยะดา มีแสง	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาววิยะดา มีแสง	คณะทำงาน

/ลำดับที่ ๑๓....

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑๓	๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางสาววันเพ็ญ วรรณจรรยา	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาววันเพ็ญ วรรณจรรยา	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาววันเพ็ญ วรรณจรรยา	คณะทำงาน
การส่งเสริมความโปร่งใส				
๑๖	๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะทำงาน
๑๘	๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะทำงาน
การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต				
๒๐	๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะทำงาน

/ลำดับที่ ๒๓...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒๓	๐๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะกรรมการ
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวนารีญา แก้วเกาะ	คณะกรรมการ
๒๕	๐๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การ พัฒนาองค์กร	นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพร	คณะกรรมการ
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาววันเพ็ญ วรรณจรรยา	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชานูวรรณ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

(๓) ให้นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางนันทิกา พุทธิศรี ตำแหน่งคนงานทั่วไป ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ๑) นายบุญยัง ชื่นชอบ | ปลัด อบต.ชานูวรรณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวกุลวดี วงษ์วิวัฒน์ | รองปลัด อบต.ชานูวรรณ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวสุจิตรา คำนวนดี | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔) นางนิธินาถ สุดบอนิจ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) นางกนกณิศา ธนาโชคพิสิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวรุ่งฟ้า ถวิลไพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางนันทิกา พุทธิศรี | คนงานทั่วไปสำนักปลัด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ชานูวรรณให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

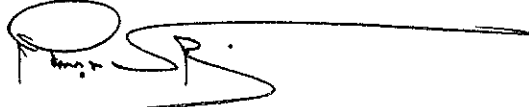
/(๒) งานอื่นๆ...

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะกรรมการผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี


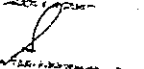
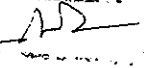
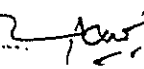
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายพิชยยุทธ บhumol)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

	จนท.พิมพ์
	หน.สป
	รองปลัด
	ปลัด