



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย โดยอาศัยความใน พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ดำเนินการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มี ประสิทธิภาพ โดยกำหนดระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพหลยุทธ บทมุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ.....

ที่ รอ ๘๙๑๐๒/๖๐๔.....วันที่...๗...เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ...๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมทั้งสิ้น ๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ บรรลุเป้าหมายที่ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ สำหรับใช้ในการควบคุมตรวจสอบและติดตามการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. โปรดพิจารณาแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หากเห็นชอบโปรดลงนามท้ายเอกสารนี้

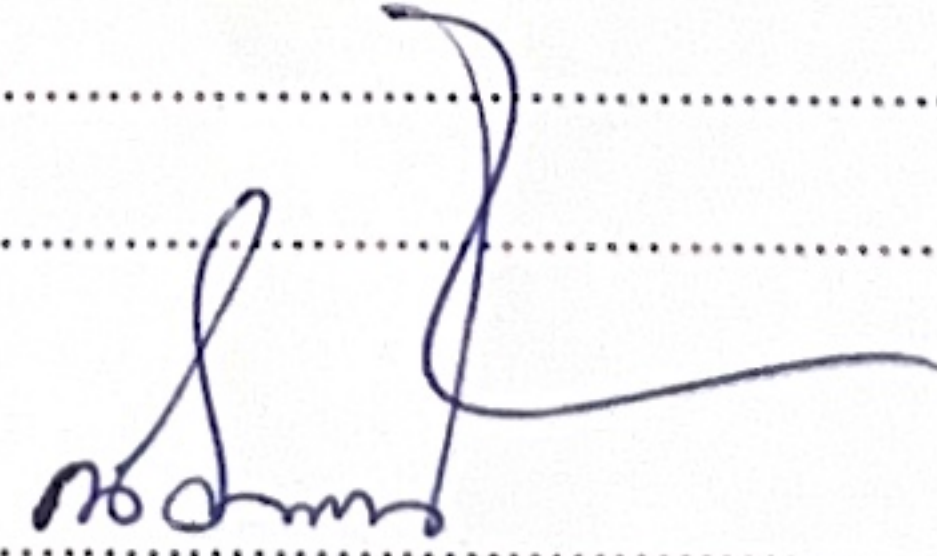
๒. โปรดพิจารณาลงนามประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ เพื่อดำเนินการตามแผนจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิภาภรณ์ สินธิทา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิธินาถ สดบอนิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลวดี วงษ์วิวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุระศักดิ์ ดวงชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพหลยุทธ บทมุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐



กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวนิภาภรณ์ สีนธิทา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

	หน้า
แผนการจัดเก็บรายได้	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
วิธีการดำเนินงาน	๑
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
แนวทางและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๗
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียม	๑๐

แผนการจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งานจัดเก็บรายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด และสอดคล้องกับนโยบาย และการบริหารราชการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงให้เห็นทราบถึงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๔. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๓. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
๓. สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบถึงระยะเวลาที่ชำระภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางสาวนิภาภรณ์ สินธิทา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผนฯ

(นางนิตินาถ สดบอนิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวกุลวดี วงษ์วิวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

(ลงชื่อ)

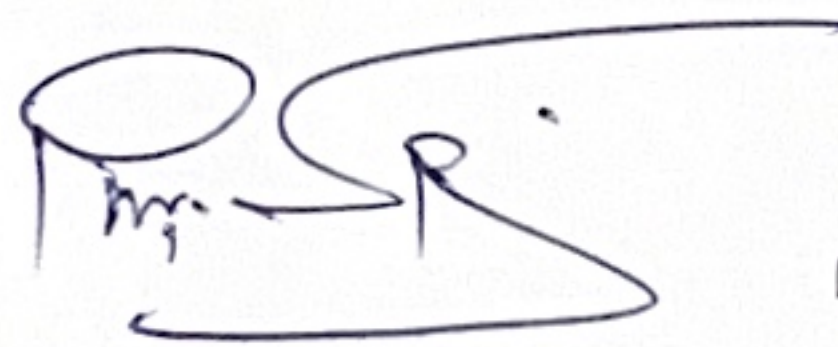


ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุระศักดิ์ ดวงชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายพหลยุทธ บทมุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชานูวรรณ

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อความถูกต้องและแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๖ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ แจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	๑.๘ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
	ดำเนินการจัดเก็บ	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๑ รับชำระภาษี	
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒	กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ . ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๗๐ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐ มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินเวลาที่กำหนด (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๗๐ พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๗๐ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๑

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ๑.๒ สำรวจ่ายและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ตุลาคม ๒๕๖๙ ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓) ๒.๓ การชำระภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภายในวันที่ยื่นแบบ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐ มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐ เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐ เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐ มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐ มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐ เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐ มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๑.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในเวลาที่กำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	มีนาคม ๒๕๗๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐ เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๑.๒ ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลชานวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๓.๒ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมฯ ๓.๓สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ๓.๔ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมฯ	ตุลาคม ๒๕๖๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ รับชำระค่าธรรมเนียมฯ ๒.๒ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมฯ	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม